

Formation Resamania V2

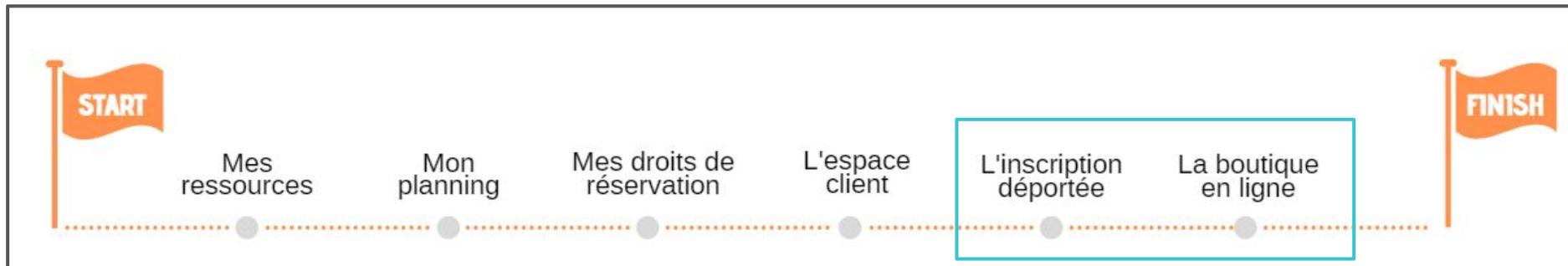
A person in athletic gear is performing a deadlift with a barbell on a gym floor. The person is wearing a dark t-shirt, shorts, and sneakers. They are wearing wrist wraps and lifting gloves. The barbell has a large weight plate on the right side. The background is a blue-tinted gym floor.

PLANNING ET ESPACE MEMBRE

OBJECTIFS

- ❑ Créer mes activités, coach et studios
- ❑ Créer mon planning
- ❑ Mettre en place les règles de réservations (depuis l'espace client et depuis le club)
- ❑ Appréhender l'espace membre
- ❑ (facultatif) Appréhender le chemin de vente en ligne (inscription et boutique)
- ❑ (facultatif) Configurer ce qui peut être vendu en ligne

LET'S GO !



Ces modules sont accessibles sur devis uniquement.



01

MES RESSOURCES



Mes ressources

Qu'est-ce que c'est ?

Afin de pouvoir gérer les réservations et avant de permettre aux clients de s'inscrire, il faut créer les ressources du club nécessaire à la réalisation de son planning.

Il faut tout d'abord créer les "ressources" nécessaires :



Mes ressources

Créer une nouvelle ressource



Les ressources comportent chacune des informations qui leur sont propres :

- **Activité*** : Nom, Couleur d'affichage sur le planning en back office et Durée(s)
- **Studio*** : Nom, Club(s) et Coordonnées
- **Coach** : Nom, Prénom, Surnom, Médias, Activités du coach

*** Il est obligatoire d'avoir configuré ces éléments pour pouvoir créer un créneau sur le planning.**

1 PARAMÈTRES > Planning et réservation > Ressources et Droits de Réservation

2 Choisir l'onglet du type de ressource souhaitée

3 Cliquer sur "+" pour ajouter une nouvelle ressource



Mes ressources

Créer une nouvelle activité

Après avoir cliqué sur le “+” dans l’onglet “Activités” :

- 1 Je définis le nom de l’activité.
- 2 Je définis la couleur de l’activité en cliquant sur le code couleur.
- 3 Je définis sa/ses durées. Pour ajouter une durée, je clique sur le champs texte. Des durées me seront proposées ; je peux en ajouter plusieurs si besoin.

A savoir : si la durée que je souhaite n’est pas proposée par défaut, je contacte mon interlocuteur Stadline pour qu’il l’ajoute.

The screenshot shows a web form titled 'NOUVELLE ACTIVITÉ' with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into sections. The 'GÉNÉRAL' section is active. It contains three main fields: 'Nom', 'Couleur', and 'Durées'. The 'Nom' field has a yellow circle with the number '1' next to it. The 'Couleur' field shows a color picker with a blue button labeled '#096e9e' and a color palette below it with a yellow circle with the number '2' next to it. The 'Durées' field has a yellow circle with the number '3' next to it. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'.



Mes ressources

Créer un nouveau studio

Après avoir cliqué sur le “+” dans l’onglet “Coach” :

- 1 Je définis le nom et le club du studio.
- 2 Je peux ajouter les coordonnées du studio (adresse, code postal, ville et pays)

A savoir

Le studio n'est pas un élément qui impacte énormément la configuration. Exemple : je peux avoir plusieurs activités dans le même studio en même temps. Cependant, il me sera demandé (obligatoire) lors de la création d'un créneau sur le planning. Il est donc indispensable d'en avoir configuré au moins un.

NOUVEAU STUDIO

STUDIO

Infos

GÉNÉRAL

Nom du studio 1

Club
Choisir un club

COORDONNÉES

Adresse

Code postal

Ville 2

Pays

ANNULER ENREGISTRER



Mes ressources

Créer un nouveau coach

Après avoir cliqué sur le “+” dans l’onglet “Coach” :

- 1 Je définis le nom, prénom et surnom du coach.
- 2 Je peux ajouter une photo du coach dans média (non visible sur l’espace client).
- 3 Je peux ajouter une restriction d’activité sur le coach. C’est-à-dire que je ne pourrais le mettre en coach que sur les activités sur lesquelles il est restreint.

A savoir

Le coach n’est pas un champ obligatoire sur le planning.
Ce n’est pas une obligation d’en avoir renseigné.

NOUVEAU COACH

COACH

Infos

Médias

Activités

GÉNÉRAL

Nom

Prénom

Nom alternatif

ANNULER ENREGISTRER

L'astuce Resa'

Je peux associer une ressource coach à un utilisateur.
L'utilisateur ne verra alors que les cours sur lesquels il a été désigné comme coach.



02

MON PLANNING



Mon planning

Ajouter un créneau

Pour ajouter un créneau au planning, il suffit de cliquer sur l'agenda au niveau de l'horaire et du jour souhaités et de compléter les informations demandées sur le cours.

Il faut alors paramétrer :

- 1 Date et heures du cours
- 2 Le studio, l'activité, la durée (dépendante de l'activité), le coach et le nombre de places

AJOUTER UN COURS
✕ FERMER

samedi 20 juillet 2019
10:00 - 11:00
Pas de studio sélectionné

DESCRIPTION	PARTICIPANT 0/0	RÉCURRENCE
Jeu. 18/07		ven. 19/07

Date et heures du cours

Le * 20/07/2019 1

De * 10:00 à * 11:00

Détails du cours

Studio * PEKIN ▼

Activité * CrossFit 2

Durée 60mn ▼

Coach Antoine Griezmann ▼

Places 10 Liste d'attente 2

Commentaire privé (108 caractères maximum)

APPLIQUER



Mon planning

Mettre en place un créneau récurrent

Dans la fenêtre de modification du cours, cliquez sur l'onglet récurrence. Il faut cocher la case "Récurrence", et renseignez les paramètres suivants :

- 1 la répétition
- 2 la date du premier cours et la date du dernier cours.
- 3 en cliquant sur "Appliquer", les dates des cours possibles s'affichent.

Cette liste indique si d'autres réservations sont conflictuelles avec la récurrence souhaitée.

Il est possible de décocher certaines dates.

L'astuce Resa'
Je peux décocher les dates des cours quand celui-ci n'a pas lieu. Par exemple, pour les jours fériés.



Mon planning

Rechercher un cours

Il est possible de rechercher un cours de 2 manières différentes :

- 1 Dans la recherche par ressource en dépliant et en cochant uniquement les ressources souhaitées.
- 2 Dans la recherche générale en indiquant les ressources souhaitées.



Mon planning

Ajouter un participant depuis le back-office

Pour ajouter un participant au créneau, il faut :

1 Aller sur Participant

2 Rechercher le membre à ajouter

Le membre s'ajoute et complète alors la jauge (dans l'exemple ici : 5/10).

The screenshot shows the 'AQUABIKE' event page. The header includes the event name, date (vendredi 17 mai 2019), time (11:15 - 12:15), and course type (Cours Collectifs). A 'FERMER' button is in the top right. Below the header, there are three tabs: 'DESCRIPTION', 'PARTICIPANTS 5/10', and 'RÉCURRENCE'. The 'PARTICIPANTS 5/10' tab is active. A search dropdown is open, showing the text 'Vincent Fr' and a list of members: Vincent Framery, Vincent VILAS, Alice Chiandusso 1, Fournier Amandine, and Lara CROFT. A yellow circle with the number '1' is placed over the 'PARTICIPANTS 5/10' tab, and a yellow circle with the number '2' is placed over the search dropdown.



Mon planning

Retrouver la réservation sur la fiche membre

Une fois l'inscription du membre réalisée, est historisée (pour permettre au club et au membre d'avoir une visualisation sur l'historique des pratiques dans le club), tant en terme de slot concerné, que de façon dont elle s'est faite (canal, débit, etc.).



Prospect

SMARTVIEW INFORMATIONS HISTORIQUE CARNETS ...

Réervations

A VENIR
PASSÉES

3 - GESTIO...	jeudi 31 octobre - 14:00 - 15:00 <small>Tronc commun</small>	Inscrit	⋮
OPT - PRÉL...	mercredi 27 novembre - 16:00 - 17:00 <small>Complémentaires</small>	Inscrit	⋮
5 - COMMU...	mercredi 06 novembre - 14:00 - 15:00 <small>Tronc commun</small>	Inscrit	⋮
OPT - PLAN...	mercredi 06 novembre - 11:00 - 12:00 <small>Complémentaires</small>	Inscrit	⋮

Stéph

Resacademie # 203

Parrainages 🗒

0 filleul

Date de création: 25/10/2019

Mots-clés ▾

[FAIRE UNE VENTE](#)

[ACTIONS CLIENT](#)



03

MES DROITS DE RÉSERVATION



Mes droits de réservation

Comprendre les droits de réservation

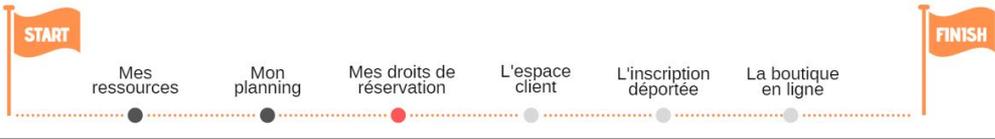
L'abonnement ou le carnet ouvre au membre le droit de s'inscrire à des activités du planning ? Il faut que je configure les droits de réservation.

Lors du paramétrage, il y a deux approches à disposition :

- 1 Par l'abonnement ou le carnet
- 2 Par l'activité

Nom de l'activité	Ouvert à la réservation	Souscription requise
Yoga	Oui	Libre

La configuration se fait à partir des mots clés des abonnements ou des types d'unité. D'où l'importance d'avoir bien défini les activités qu'ils permettent de faire.



Mes droits de réservation

Se poser les bonnes questions

Les règles vont principalement permettre de contrôler que le membre **possède les autorisations nécessaires pour s'inscrire.**

Les droits de réservation sont propres à chaque abonnement ou carnet.

- 1) Quelle(s) activité(s) est/sont accessible(s) avec l'abonnement ou le carnet ?
- 2) Combien de fois par semaine/mois le membre peut-il réserver sur le planning ?
- 3) Sur quelle(s) plage(s) horaires le membre peut-il s'inscrire sur le planning ? (exemple : matin / après-midi)
- 4) A partir de quand le membre peut-il s'inscrire à l'activité ?

Listes non exhaustives des contraintes pouvant être mises en place...

Les droits de réservations sont propres à chaque activité.

- 1) Quel(s) abonnement(s) et/ou carnet(s) donnent accès à l'activité ?
- 2) Combien de fois par semaine l'activité est-elle réservable ?
- 3) A partir et jusqu'à quand les membres peuvent-ils s'inscrire à l'activités ?
- 4) Quand ne peuvent-ils plus se désinscrire ?

Il est possible de mixer les deux typologies de paramétrage pour affiner les besoins.

Ex : un abonnement permet de faire 3 fois de la zumba ou du yoga dans une semaine, mais le yoga ne peut pas être réservé plus de 2 fois dans une même semaine.

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

Mes droits de réservation

Les configurer depuis un abonnement ou un carnet

GESTION DES DROITS DE RÉSERVATION

ACTIVITÉS **ABONNEMENTS** CARNETS

steer
aboaquaponey
goldf
12mois
3mois
aqua
adultevirement
option
fitness

Gestion des droits de réservation en ligne - Abonnement

ABOCLASSIQUE

Contraintes d'inscriptions

Ajouter simplement des conditions d'inscriptions pour l'abonnement sélectionné

1

Activités réservables

+ AJOUTER UNE CONDITION D'INSCRIPTION

- Par limitation de club
- Par limitation de coach
- Par anticipation
- Par contraintes horaires
- Par limitation d'inscription

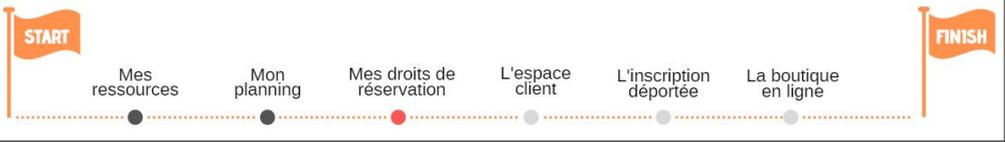
1

Lors de la configuration par l'abonnement ou par carnet, il faut choisir :

- Les contraintes
- Les activités concernées

A savoir

S'il n'y a aucune contrainte, l'inscription sera toujours autorisée



Mes droits de réservation

Les configurer depuis un abonnement ou un carnet

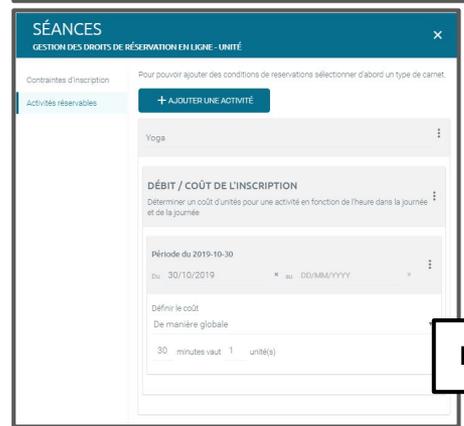
Depuis la liste des abonnements et carnets, je fais mon paramétrage à partir des mots clés ou type d'unité.

2 J'ajoute les activités accessibles par l'abonnement ou le carnet.

Pour le carnet je n'oublie pas de définir le coût de la séance en cliquant sur les trois petits points.



Pour les abonnements



Pour les carnets



Mes droits de réservation

Les configurer depuis une activité

- 1 Lors de la configuration par l'activité, il faudra alors définir :
- Si l'activité nécessite un abonnement, un carnet, les deux ou rien
 - Les contraintes liées à l'activité elle-même

GESTION DES DROITS DE RÉSERVATION

ACTIVITÉS ABONNEMENTS CARNETS

TOUTES LES ACTIVITÉS -

Nom de l'activité	Ouvert à la réservation	Subscription requise
Yoga	Oui	Libre

Gestion des droits de réservation - Activité

YOGA

Informations

Contraintes d'inscriptions Ouvrir l'accès à la réservation

Contraintes de descriptions

Abonnements

Carnets

RÉSERVATION

Déterminer de quelle manière restreindre la réservation

Réservation libre et sans condition

Restreindre selon les abonnements

Restreindre selon les unités

Restreindre selon les abonnements et les unités

Restreindre selon les abonnements ou les unités

CONTRAINTES À LA RÉSERVATION

CONTRAINTES DE LISTE D'ATTENTE

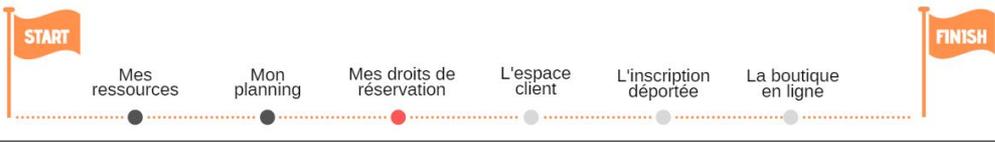
Déterminer le nombre d'heures avant le début de l'activité à partir de laquelle un client ne sortira pas automatiquement de la liste d'attente.

0 heures

ANNULER ENREGISTRER

A savoir

Si je paramètre des contraintes différentes de l'abonnement/carnet, c'est l'ensemble des deux paramétrages qui sera pris en compte.



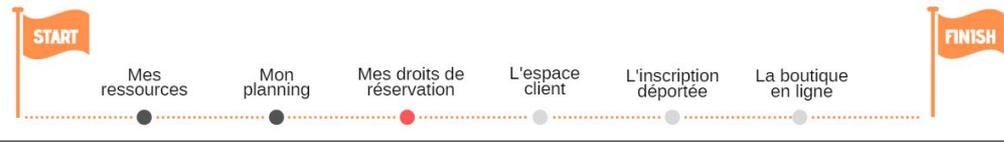
Mes droits de réservation

Les configurer depuis une activité

- Informations
- Contraintes d'inscriptions
- Contraintes de désinscriptions
- Abonnements
- Carnets

Je complète l'onglet Informations concernant les règles principales d'inscriptions.

- 1 J'ouvre l'accès à la réservation.
- 2 Je coche la restriction qui concerne l'activité.
 - libre (tout le monde peut s'inscrire)
 - selon les abonnements (le membre doit posséder le mot clé d'abonnement renseigné dans "Abonnements")
 - selon les unités (le membre doit posséder les unités du type renseigné dans "Carnets")
 - selon les abonnements et unités (il doit posséder les deux)
 - selon abonnements ou unités (il doit posséder l'un ou l'autre)
- 3 Je peux déterminer un nombre d'heure avant le début de l'activité à partir duquel un membre sur liste d'attente ne passera plus sur la liste principale.



Mes droits de réservation

Configurer les conditions d'inscription



Je complète l'onglet contraintes d'inscription concernant les règles principales d'inscriptions.

L'inscription est elle aussi régie par des règles, et dépend du contrat du membre.

On y retrouvera :

- la limitation d'inscription (ex : cette activité est accessible 3 fois par semaine)
- la deadline (ex : le membre peut s'inscrire jusqu'à 2h avant le début de l'activité)
- l'anticipation (ex : le membre peut s'inscrire 2 semaine avant le début de l'activité)





Mes droits de réservation

Configurer les conditions de désinscription

La désinscription est elle aussi régie par des règles, et comme l'inscription, dépend du contrat du membre.

On y retrouvera par exemple :

- des contraintes (ex : un client ne peut pas se désinscrire moins de 1 jour avant le début du cours)
- le canal (ex : un client ne peut pas se désinscrire en ligne moins de 1 jour, mais peut appeler le club après)
- le recrédit de point (ex : on voudra rendre tout ou partie des séances débitées au membre en cas de désinscription)

La désinscription sera aussi historisée.

×
YOGA

Gestion des droits de réservation - Activité

Informations

Contraintes d'inscriptions

Contraintes de désinscriptions

Abonnements

Carnets

Définir les règles de désinscriptions pour l'activité sélectionnée (certains choix entraînent le recrédit de point).

DÉSINSCRIPTION

Par défaut, l'application va automatiquement recréditer un membre qui se désinscrit (en ligne ou au club). Vous pouvez cependant déterminer le nombre de minutes avant le début de l'activité à partir de laquelle sa désinscription sera considéré hors délai et pour laquelle vous pourrez appliquer des règles spécifiques.

60 minutes

RÈGLES À LA DÉSINSCRIPTION (HORS DÉLAI)

Autoriser la désinscription du client en club

Non

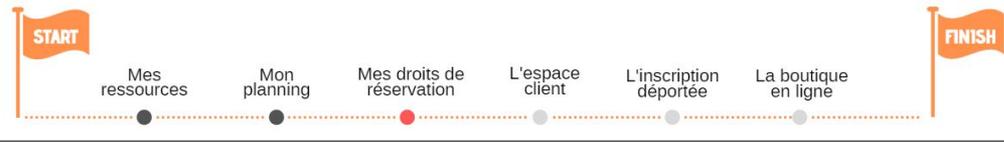
Oui, Le client sera recrédité (montant en points) lors de sa désinscription du planning

Oui, Déterminer le montant (en %) à recréditer

Autoriser la désinscription du client en ligne

Non

Oui (sans recrédit de point)

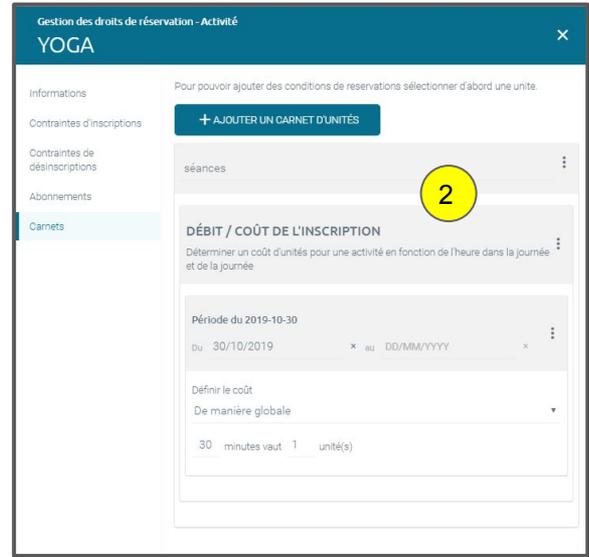
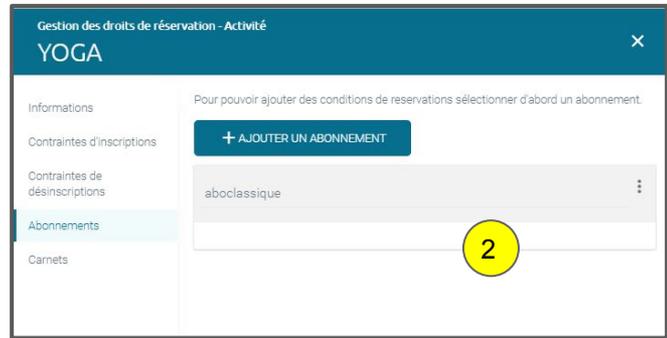


Mes droits de réservation

Configurer les droits de réservation d'une activité

2 Dans les abonnements liés à l'activité, j'ajoute les mots clés des abonnements qui donnent accès à l'activité.

Dans les carnets liés à l'activités j'ajoute les types d'unités qui donnent accès à l'activité ainsi que le coût en unité d'une inscription sur une activité.



A savoir
 Lorsque je paramètre quelque chose à partir des abonnements et carnets, je le retrouve dans le paramétrage de l'activité et inversement. C'est un fonctionnement "miroir".



04

L'ESPACE MEMBRE

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

Fonctionnalités

Bloquer ou accepter les communications du club

Réserver un cours en ligne

Consulter le planning en ligne

Consulter ses réservations

C'est l'espace personnel en ligne du client final.
Il peut y faire les choses suivantes :

Consulter et modifier ses coordonnées personnelles

Télécharger ses factures et contrats

Visualiser ses achats

Consulter ses abos / carnets

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

Fonctionnalités



START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

Configurer le pavé de connexion (URL précise)

1 Il est possible de personnaliser les couleurs du pavé de connexion de l'espace membre au couleur du club via les paramètres > Personnalisation > Espace membre > écran d'accueil

2 Je peux ajouter le logo du club en le glissant dans l'espace destiné à cet effet.

3 Je peux sélectionner les couleurs que je souhaite. J'ai un aperçu de ce que je mets en place sur le côté droit de l'écran.

4 Je peux également ajouter une petite phrase de bienvenue.

5 Pour valider mon paramétrage, je clique sur "Valider".

<https://member.resamania.com/nomduclub/>

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

Configurer le pavé de connexion (URL Resamania global)

1 Il est possible de personnaliser les couleurs du pavé de connexion de l'espace membre au couleur du club via les paramètres > Personnalisation > Espace membre > écran de connexion

2 Je peux ajouter le logo du club en le glissant dans l'espace destiné à cet effet.

3 Je peux sélectionner les couleurs que je souhaite. J'ai un aperçu de ce que je mets en place sur le côté droit de l'écran.

4 Je peux également ajouter une petite phrase de bienvenue.

The screenshot displays the 'Personnalisation' (Personalization) settings page in the Resamania member space. The left sidebar menu has 'Personnalisation' selected, and 'Ecran de connexion' (Login screen) is highlighted in red. The main content area is divided into several sections:

- Votre logo:** A section for uploading a club logo. It includes a text input field for a URL, a file upload area with the instruction 'Cliquez ici pour importer un fichier ou glissez dans cette zone le fichier', and a preview of a lion logo with a yellow circle '2' and a 'SUPPRIMER' button.
- Votre couleur ou image de fond:** A section for selecting a background color or image. It includes a color picker with a hex code field (currently #000000) and a preview of a black background with a yellow circle '3'.
- Image (jpeg/png):** A section for selecting a background image. It includes a text input field for a URL, a file upload area with the instruction 'Cliquez ici pour importer un fichier ou glissez dans cette zone le fichier', and a preview of a lion logo with a yellow circle '4'.

On the right side, a preview of the login screen is shown. It features a dark background with a club logo at the top, the text 'LET'S GO!', a password input field, and a yellow 'Me connecter à mon club' button. A yellow circle '3' is placed over the preview area.

<https://member.resamania.com/> puis le membre renseigne son adresse et choisi son club.

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

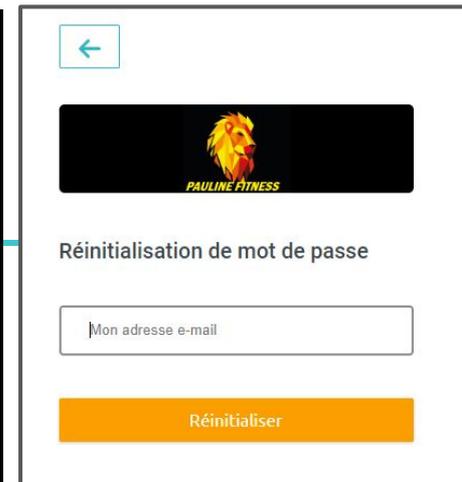
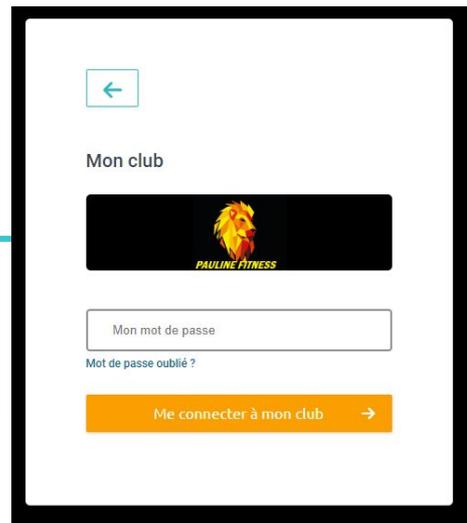
L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

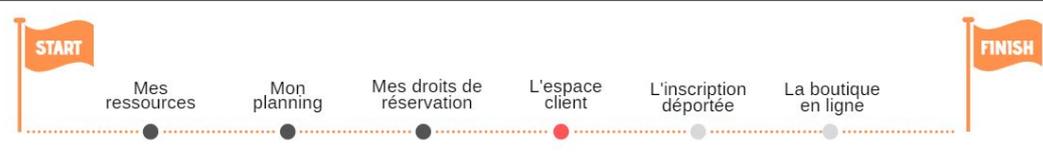
1ère connexion



<https://member.resamania.com>

Le membre renseigne son adresse mail puis clique sur "choisir mon club". Si c'est la première fois qu'il se connecte, il doit ensuite cliquer sur "mot de passe oublié". En cliquant sur le lien reçu, il peut définir son mot de passe.





START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

Campagne automatisée en lien

A SAVOIR

Il est également possible de mettre en place un campagne automatisée à chaque création de fiche membre pour que celui-ci reçoive directement le lien de création de mot de passe par mail. (voir formation aux communications clients).

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

Configurer ce que les clients voient une fois connectés.

1 Il est possible de personnaliser les couleurs de l'espace membre au couleur du club via les paramètres > Personnalisation > Thème global

2 Je peux ajouter le logo du club en le glissant dans l'espace destiné à cet effet.

3 Je peux sélectionner les couleurs que je souhaite. J'ai un aperçu de ce que je mets en place sur le côté droit de l'écran.

4 Une fois que j'ai fini mon paramétrage, je clique sur "Valider".

Personnalisation

PARAMÈTRES

THÈME GLOBAL ÉCRAN D'ACCUEIL ACTIVITÉS FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

1

2

3

4

Resamania v2.36.0

Pauline Goubet PAULINE FITNESS

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

A quoi ressemble l'espace membre une fois configuré ?

Pauline Fitness 23 juillet PLANNING ESPACE MEMBRE PAULINE GOUBET SE DÉCONNECTER

Quelle activité vous tente ?

Activités Toutes les activités dans Club Tous les clubs se déroulant Moment de la Journée Toute la journée

AUJOURD'HUI Lun 22/07 Mar 23/07 Mer 24/07 Jeu 25/07 Ven 26/07 Sam 27/07 Dim 28/07

DATE

AFFICHER LES RÉSULTATS

23 juil. 2019

Mardi 23 juillet
Pauline Fitness

CrossFit
11:30 60 min PEKIN
Votre coach Grizou
10 places restantes
S'INSCRIRE

Le membre peut consulter le planning et s'inscrire aux différentes activités.

Je dois penser à rendre visibles les activités que j'ai créées dans mes ressources. (voir formation planning et espace membre)

Pauline Fitness 23 juillet PLANNING ESPACE MEMBRE PAULINE GOUBET SE DÉCONNECTER

Espace membre

Inscriptions

Abonnements

Carnets

Liste d'achats

Paramètres du compte

Identité

Nom PAULINE Prénom GOUBET Date de naissance 23/08/1984

Coordonnées

Adresse email * pauline.goubet+2@stadline.com Téléphone portable 06 67 27 67 31 Téléphone fixe

Adresse postale 19 chemin de la Toison d'Or Code postal * 59700 Ville * MARCO EN BAROEUL

ENREGISTRER

Mot de passe

Mot de passe actuel

Il peut consulter les éléments suivants :

- les informations qu'il a donné au club
- la liste de ses achats et ses factures
- ses carnets et abonnements
- ses inscriptions passées et à venir.

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

L'espace client

Configurer les activités visibles sur le planning

Resamania

Personnalisation

PARAMÈTRES

THÈME GLOBAL ÉCRAN D'ACCUEIL **ACTIVITÉS** FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

Connexion écran

Utilisateurs

Juridique et financier

Catalogue

Campagnes promo

Comité d'entreprise

Contrôle d'accès

Planning et réservation

Personnalisation

Espace membre

Écran de connexion

Communication

Général

Contremerques

Options d'affichage

Options de réservation

Nom	Options d'affichage	Options de réservation
Yoga	Visible	Réservable

YOGA
ACTIVITÉ

Options

OPTIONS

- Rendre l'activité visible sur le planning
- Rendre l'inscription disponible

ANNULLER ENREGISTRER

Enregistrement effectué

Pour que les activités configurés sur mon planning du back office soient visibles également sur l'espace membré, je me rends dans l'onglet "ACTIVITÉS".

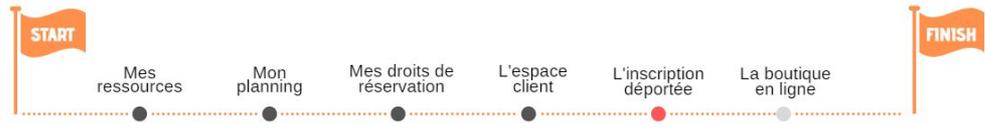
Je sélectionne l'activité que je souhaite faire apparaître puis je coche la case "rendre l'activité visible sur le planning".

Si je souhaite également que les membres puissent s'inscrire, je coche la case "rendre l'inscription disponible".

Attention : module sur devis
uniquement.

04

L'INSCRIPTION DÉPORTÉE



L'inscription déportée

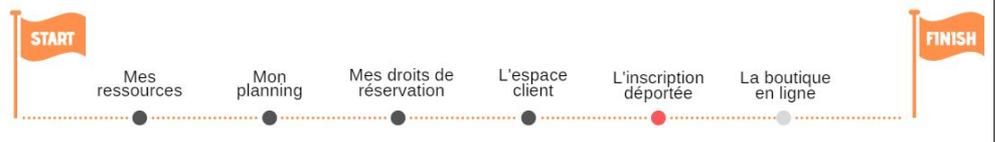
Fonction de l'inscription déportée

Le site membre permet au membre enregistré dans la base de donnée du back-office (Interface visible uniquement par les collaborateurs du club) de **se connecter pour réserver ses activités et consulter ses informations** C'est ce qu'on a vu dans la formation concernant le planning et l'espace membre.



Ici, ce qui nous intéresse c'est le fait qu'**un prospect puisse s'inscrire de manière autonome puis acheter un premier abonnement ou carnet en ligne**. Sa fiche membre sera alors créée et le prospect sera devenu client.





L'inscription déportée

Pré-requis

Pour cela, je dois penser à plusieurs éléments :

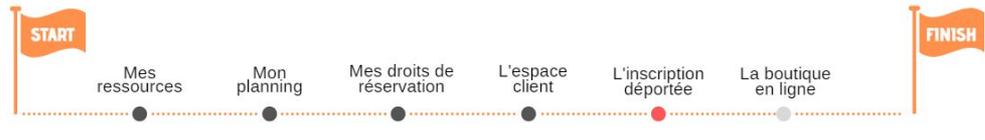
Le thème de mon espace membre et les produits qui sont disponibles à la vente lors de l'inscription

Les produits je souhaite rendre disponibles à la vente en ligne à l'issue de l'inscription.

Si je veux permettre au client de payer en ligne, je dois avoir transmis mon numéro de VAD à Resamania. Un dossier avec Payline, notre partenaire sera monté pour permettre cette fonctionnalité.

A savoir :
Il est possible d'ouvrir l'inscription autonome sans numéro de VAD. Dans ce cas, le membre devra payer son achat directement au club.

→ Un bouton est prévu à cet effet lors d'un processus d'inscription et d'achat en ligne.



L'inscription déportée

Déterminer les formules vendues à l'inscription

Il faut déterminer quelles formules sont visibles à l'inscription et lesquelles seront présentées en premier (tête de liste).

- 1 Pour cela, je me rends dans PARAMÈTRES > Personnalisation > Formules à l'inscription. Je retrouve l'ensemble de mon catalogue.
- 2 Je clique sur le produit que je souhaite rendre visible sur le parcours d'inscription et je décide de le positionner ou non en tête de liste.
- 3 Depuis l'onglet offre, il est possible de personnaliser le nom de l'offre ainsi que sa description pour l'inscription en ligne.

Resamania

Personnalisation

THÈME GLOBAL ÉCRAN D'ACCUEIL ACTIVITÉS FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

PARAMÈTRES

- Connexion écran
- Utilisateurs
- Juridique et financier
- Catalogue
- Campagnes promo
- Comité d'entreprise
- Contrôle d'accès
- Planning et réservation
- Personnalisation

Configurer vos formules en choisissant de définir la visibilité puis la mise en avant de celles-ci. Votre sélection de formules est affichée dans la liste spécifique accessible via le bouton "Formules sélectionnées".

Rechercher une offre par nom

FILTRES Catalogue Formules

Type	Produit	Tarif
Abonnement	ABO cours collectif classique 12 mois	Pré
Option d'abonnement	Casier	Tarif
Badge	badge	Tarif

PRÉLÈVEMENT MENSUEL

ABO COURS COLLECTIF CLASSIQUE 12 MOIS

Affichage

Offre

Choisir de rendre cette formule visible pour le client et de la mettre en avant. Ces options peuvent être modifiées à tous moments.

OPTIONS D'AFFICHAGE :

- Rendre visible cette offre sur le parcours d'inscription.
- Afficher cette offre en tête de liste sur le parcours d'inscription.

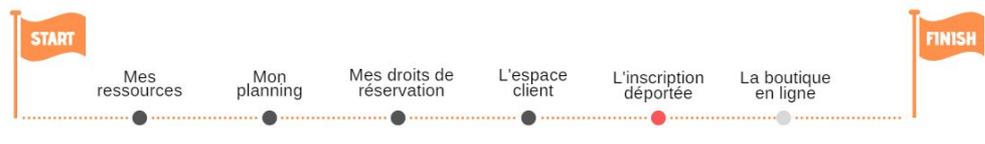
PERSONNALISATION DE L'OFFRE

Nom de l'abonnement *

ABO cours collectif classique 12 mois

Description

ANNULER ENREGISTRER



L'inscription déportée

Déterminer les formules vendues à l'inscription

Même si je ne fais pas de paiement en ligne, **je dois proposer au moins un produit lors du parcours d'inscription pour que le membre puisse s'enregistrer.** Le membre pourra le sélectionner puis le payer directement au club. Sa fiche membre sera créée et le produit lui sera attribué.

Astuce : si je ne souhaite pas proposer de produit à la vente mais je veux quand même permettre l'inscription autonome du membre malgré tout, je rends un produit "inscription" à 0 euros visible sur le parcours d'inscription.

START

Mes
ressources

Mon
planning

Mes droits de
réservation

L'espace
client

L'inscription
déportée

La boutique
en ligne

FINISH

L'inscription déportée

Etape 0 : le prospect clique sur s'inscrire



PAULINE FITNESS

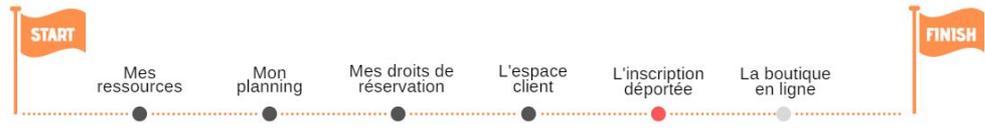
LET'S GO !

Vous n'avez pas de compte ?

S'INSCRIRE

SE CONNECTER

Le prospect clique sur s'inscrire.

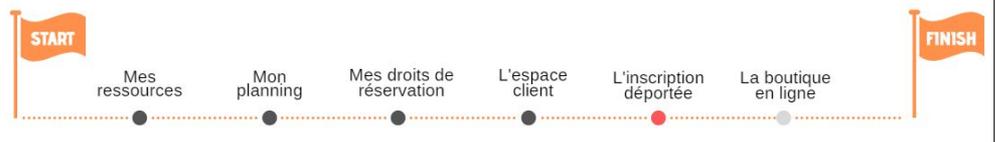


L'inscription déportée

Etape 1 : le membre choisit son club de rattachement.

The screenshot shows a registration interface with a yellow header and a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Choix du club (highlighted), 2. Abonnements et options, 3. Identification, 4. Contrat, and 5. Paiement. Below the progress bar, there is a back arrow and the text "Sélectionnez le club où vous voulez être rattaché". A search input field contains the text "Ville, code postal". Below the input field is a yellow button labeled "RECHERCHER". The search results are listed below, each with a club name and address, and a button labeled "CHOISIR CE CLUB". The clubs listed are: Pauline Fitness (59700 MARCQ-EN-BAROEUL), Association (59700 MARCQ-EN-BAROEUL), and Pauline2 (59700 MARCQ-EN-BAROEUL). At the bottom of the form is a yellow button labeled "SUIVANT".

Le membre choisit le club auquel il souhaite être rattaché en cliquant sur "choisir ce club" puis il clique sur "Suivant" pour valider.



L'inscription déportée

Etape 2 : le membre choisit le produit du catalogue.

Choix du club

Abonnements et options

Identification

Contrat

Paiement

< Sélectionnez la formule la mieux adaptée à vos besoins

Types d'offres

Toutes les offres

ABO cours collectif classique 12 mois

Durée d'engagement: 1 mois
Avec tacite reconduction
Pas de frais de dossier
Mois de démarrage payé au prorata

29,00 €/mois

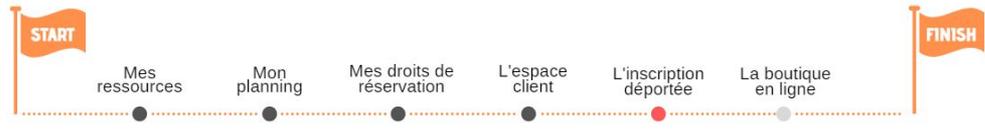
Date de début *
23 juil. 2019

ANNULER

SUIVANT

Le membre choisit la formule qu'il souhaite. Pour les abonnements, il choisit le jour de démarrage.

Il clique ensuite sur "Suivant".



L'inscription déportée

Etape 3 : le membre renseigne ses informations.

Choix du club

2 Abonnements et options

3 Identification

4 Contrat

5 Paiement

← Sélectionnez la formule la mieux adaptée à vos besoins

Types d'offres
Toutes les offres

ABO cours collectif classique 12 mois

Durée d'engagement: 1 mois
Avec tacite reconduction
Pas de frais de dossier
Mois de démarrage payé au prorata

29,00 €/mois

Date de début *
23 juil. 2019

ANNULER

SUIVANT

Le membre choisit la formule qu'il souhaite. Pour les abonnements, il choisit le jour de démarrage.

Il clique ensuite sur "Suivant". Le contenu du panier est indiqué aux membres.

Le membre accepte les conditions générales de vente.

Je valide le panier.

Choix du club

3 Abonnements et options

4 Identification

5 Contrat

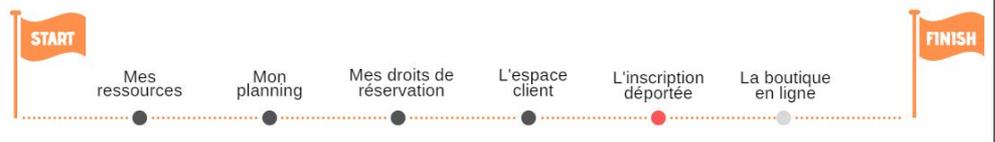
6 Paiement

← Voici le récapitulatif de votre commande

ABO cours collectif classique 12 mois	29,00 €/ MOIS	X
Date de début : 25/07/2019		
Durée d'engagement: 1 mois		
Avec tacite reconduction		
Pas de frais de dossier		
Mois de démarrage payé au prorata		
A régler lors de l'inscription :		
Pro rata	8,42 €	
MONTANT MENSUEL HORS PROMO	29,00 € MOIS	
MONTANT A L'INSCRIPTION	8,42 €	

En cochant cette case, j'accepte et je reconnais avoir lu les [conditions générales de vente](#)

VALIDER LE PANIER



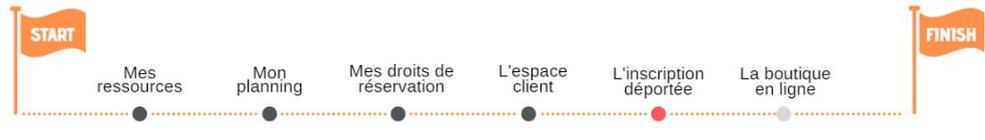
L'inscription déportée

Etape 3 - a : le membre renseigne ses informations.

Le membre complète la fenêtre avec ses différentes informations.

Il clique sur "Continuer".

Il peut ensuite prendre une photo et définir ses objectifs et motivations.



L'inscription déportée

Etape 3 - b : le membre renseigne ses informations.

Choix du club

Abonnements et options

3 Identification

4 Contrat

5 Paiement

< Créez votre compte membre en ligne

4/ Newsletters

Je souhaite recevoir les mails de mon club

Je souhaite recevoir les mails des partenaires de mon club

CONTINUER

Le membre choisit quels communications il accepte de recevoir et complète son mandat de prélèvement.

Choix du club

Abonnements et options

3 Identification

4 Contrat

5 Paiement

< Remplissez votre mandat de prélèvement

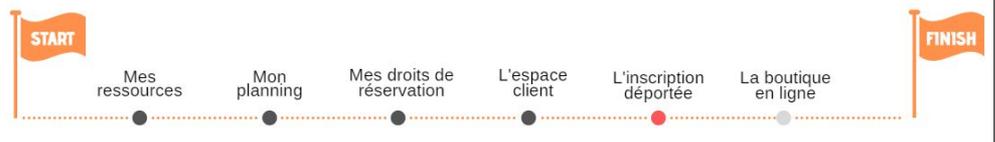
Informations bancaires

Nom du titulaire *

IBAN *

BIC *

CONTINUER



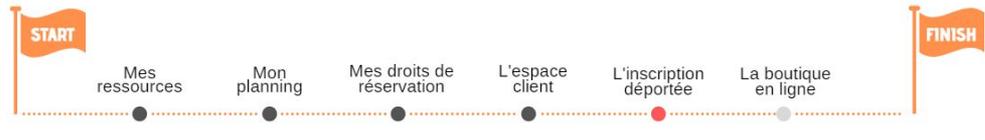
L'inscription déportée

Etape 4 : le membre prend connaissance de son contrat et le signe.

Le membre peut télécharger le contrat.

Il clique sur "Envoyer le code par SMS" pour signer électroniquement son contrat d'abonnement.

Il clique sur "Continuer".



L'inscription déportée

Etape 5 : le membre paie son abonnement.

Choix du club — **Abonnements et options** — **Identification** — **Contrat** — **3 Paiement**

< Récapitulatif de votre commande

PROCÉDER AU PAIEMENT

ABO 12 mois * Date de début : 25/07/2019 Durée d'engagement: 12 mois Pas de frais de dossier	10,00 €
MONTANT A L'INSCRIPTION	10,00 €

Paiement par carte bancaire

Les cartes acceptées sont : CB, Visa, Mastercard...

CHOISIR

Paiement directement au club

Finalisation du paiement au club.

CHOISIR

Le membre choisit s'il souhaite payer par carte bleue ou directement au club le montant qu'il doit.

Il peut ensuite finaliser son inscription et son achat.

Une fois cette étape finalisée, sa fiche membre sera visible sur le back-office (interface du club). Il pourra également s'inscrire aux activités et accéder à son espace à l'aide de son mail et du mot de passe définis lors de son inscription.

Attention : module sur devis
uniquement.

05

LA BOUTIQUE EN LIGNE



La boutique en ligne

Déterminer les formules vendues dans la boutique en ligne

Resamania Personnalisation

PARAMÈTRES | THÈME GLOBAL | ECRAN DE CONNEXION | ACTIVITÉS | FORMULES À L'INSCRIPTION | **FORMULES DE LA BOUTIQUE**

Configurez vos formules en choisissant de définir la visibilité puis la mise en avant de celles-ci. Votre sélection de formules est affichée dans la liste spécifique accessible via le bouton "Formules sélectionnées".

Rechercher une offre par nom FILTRER

Type	Produit
Abonnement	ABO cours collectif classique 12 mois
Option d'abonnement	Casier
Badge	badge
Séance d'essai	Invitation aqua
Abonnement	12 mois
Séance d'essai	ESSAI TOKYO
Séance d'essai	CRYO
Contremarque	Abo aquafitness
Séance d'essai	essai lipo laser
Séance d'essai	ESSAI GRATOS
Séance d'essai	GRATOS AVERO REMISE

PRÉLÈVEMENT MENSUEL
ABO COURS COLLECTIF CLASSIQUE 12 MOIS

Affichage

Choisir de rendre cette formule visible pour le client et de la mettre en avant. Ces options peuvent être modifiées à tous moments.

OPTIONS D'AFFICHAGE :

- Rendre visible cette offre sur la boutique
- Afficher cette offre en tête de liste sur la boutique

ANNULER ENREGISTRER

Que ce soit dans le cas de la boutique en ligne ou dans le cas de l'inscription autonome, je peux décider quels produits je souhaite ouvrir à la vente sur le web.

Aller dans le menu PARAMÈTRES puis dans FORMULES DE LA BOUTIQUE.

Cliquer sur la ligne contenant les informations des produits à ouvrir à la vente sur la boutique en ligne. Puis je choisis de rendre visible l'offre dans la boutique et si besoin, d'afficher l'offre en tête de liste.



La boutique en ligne

Y accéder depuis l'espace membre

Pauline Fitness
22 août

PLANNING
BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE
Pauline Goubet

SE DÉCONNECTER

Quelle activité vous tente ?

Retard de paiement

Nous restons en attente du paiement de facture.
Nous vous prions de bien vouloir effectuer son règlement dans les délais les plus brefs.

[FACTURES](#)

Activités

dans

Club

se déroulant

Moment de la journée

⌵

Toutes les activités

Tous les clubs

Toute la journée

AUJOURD'HUI

Lun.
19/08

Mar.
20/08

Mer.
21/08

Jeu.
22/08

Ven.
23/08

Sam.
24/08

Dim.
25/08

< >

AFFICHER LES RÉSULTATS

22 août 2019

Jeudi 22 août
Pauline Fitness

Aquagym

09:00 30 min Club Pauline Fitn...

Votre coach

Une fois connecté à l'espace membre, le bouton BOUTIQUE permet d'accès au parcours d'achat.



La boutique en ligne

Le client sélectionne son club de rattachement

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

- 1 Sélection du club
- 2 Sélection de la formule
- 3 Mon panier
- 4 Vos informations bancaires
- 5 Votre contrat
- 6 Validation par SMS
- 7 Votre commande

< Sélectionnez le club où vous voulez être rattaché

Club
Pauline Fitness

SUIVANT

Le membre sélectionne son club de rattachement dans la liste déroulante qui lui est proposée.



La boutique en ligne

Le client sélectionne ce qu'il souhaite acheter

Pauline Fitness 30 octobre PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE PAULINE GOUBET SE DÉCONNECTER

1 Sélection du club 2 Sélection de la formule 3 Mon panier 4 Vos informations bancaires 5 Votre contrat 6 Validation par SMS 7 Votre commande

← Sélectionnez la formule la mieux adaptée à vos besoins

Que recherchez vous ?

Abonnement(s) actif(s)
Aucun abonnements actifs

Formules et produits

<p>ABO cours collectif classique 12 mois</p> <p>Durée d'engagement: 1 mois Avec tacite reconduction Pas de frais de dossier Mois de démarrage payé au prorata</p> <p>29,00 €/mois</p> <p>SÉLECTIONNER</p> <p>Date de début* 30 oct. 2019</p> <p>VALIDER</p>	<p>Tee-Shirt du club</p> <p>Pas de frais de dossier</p> <p>10,00 €</p> <p>SÉLECTIONNER</p>	<p>10 séances classiques</p> <p>Pas de frais de dossier</p> <p>150,00 €</p> <p>SÉLECTIONNER</p>
---	--	---

VOIR LE PANIER

Le client sélectionne ensuite la formule qui l'intéresse. Un rappel des abonnements actif(s) qu'il possède est indiqué. Le client peut choisir la date de démarrage de son abonnement puis voir le panier et passer la commande.



La boutique en ligne

Le client renseigne son mandat de prélèvement

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

1 Sélection du club 2 Sélection de la formule 3 Mon panier 4 Vos informations bancaires 5 Votre contrat 6 Validation par SMS 7 Votre commande

< Remplissez votre mandat de prélèvement

Informations bancaires

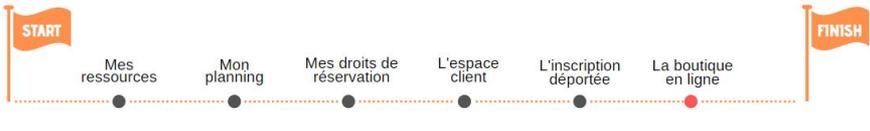
Nom du titulaire *
Pauline Goubet

IBAN *
GB33BUKB20201555555555

BIC *
CICMFRPP

VALIDER CE MANDAT

Le client complète son mandat de prélèvement (nom du titulaire, IBAN et BIC). Il clique sur "valider le mandat".



La boutique en ligne

Le client signe son contrat

5 **Votre contrat**

< Téléchargez et signez numériquement votre contrat

TÉLÉCHARGER LE CONTRAT

ALLER À L'ÉTAPE DE LA SIGNATURE

Le client peut ensuite télécharger son contrat et le signer électroniquement à l'aide du code qui lui est envoyé par sms.

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

Sélection du club Sélection de la formule Mon panier Vos informations bancaires Votre contrat Validation par SMS Votre commande

Signature SMS

Un SMS vous sera envoyé au et vous permettra de faire une signature électronique de votre contrat.

ENVOYER LE CODE PAR SMS

Code reçu par SMS *

VALIDER LE CODE

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

Sélection du club Sélection de la formule Mon panier Vos informations bancaires Votre contrat Validation par SMS Votre commande

Signature SMS

Le code est validé !
Passer à l'étape suivante pour procéder au paiement

✓

ALLER À L'ÉTAPE DE PAIEMENT

Une fois le code complété dans le champs correspondant, le client peut passer à l'étape du paiement.



La boutique en ligne

Le client paye son achat

Le client est ensuite basculé vers l'interface de paiement et peut finaliser son achat.

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

Sélection du club
 Sélection de la formule
 Mon panier
 Vos informations bancaires
 Votre contrat
 Validation par SMS
 Votre commande

< Récapitulatif de votre commande

PROCÉDER AU PAIEMENT

ABO cours collectif classique 12 mois	29,00 € / MOIS
<small>Date de début : 22/09/2019 Durée d'engagement: 1 mois Avec tacite reconduction Pas de frais de dossier Mois de démarrage payé au prorata</small>	
A régler lors de l'inscription :	
Prorata	9,35 €
MONTANT MENSUEL HORS PROMO	29,00 € / MOIS
MONTANT A L'INSCRIPTION	9,35 €

Paiement par carte bancaire

Les cartes acceptées sont : CB, Visa, Mastercard...

CHOISIR

VISA

Numéro de carte

Date d'expiration
MM/AA

Cryptogramme

PAYER PAR CARTE

Merci

