

# Formation Resamania V2

A person in athletic gear is performing a deadlift with a barbell on a gym floor. The person is wearing a dark t-shirt, shorts, and sneakers. They are wearing wrist wraps and lifting gloves. The barbell has a large weight plate on the right side. The background is a dark, tiled gym floor.

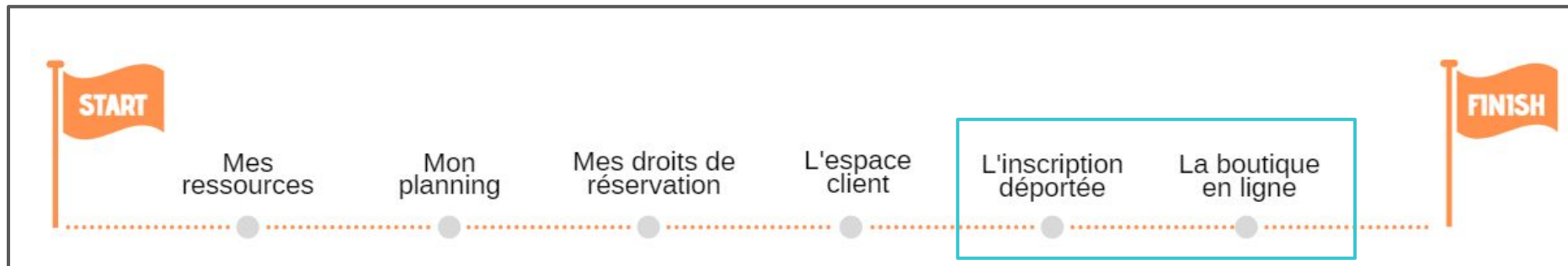
---

**PLANNING ET ESPACE MEMBRE**

# OBJECTIFS

- ❑ Créer mes activités, coach et studios
- ❑ Créer mon planning
- ❑ Mettre en place les règles de réservations (depuis l'espace client et depuis le club)
- ❑ Appréhender l'espace membre
- ❑ (facultatif) Appréhender le chemin de vente en ligne (inscription et boutique)
- ❑ (facultatif) Configurer ce qui peut être vendu en ligne

# LET'S GO !



↑  
Ces modules sont accessibles sur devis uniquement.





01

MES RESSOURCES

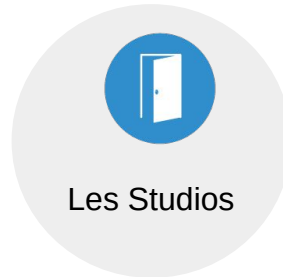


# Mes ressources

## Qu'est-ce que c'est ?

Afin de pouvoir gérer les réservations et avant de permettre aux clients de s'inscrire, il faut créer les ressources du club nécessaire à la réalisation de son planning.

Il faut tout d'abord créer les "ressources" nécessaires :



# Mes ressources

## Créer une nouvelle ressource



Les ressources comportent chacune des informations qui leur sont propres :

- **Activité\*** : Nom, Couleur d'affichage sur le planning en back office et Durée(s)
- **Studio\*** : Nom, Club(s) et Coordonnées
- **Coach** : Nom, Prénom, Surnom, Médias, Activités du coach

**\* Il est obligatoire d'avoir configuré ces éléments pour pouvoir créer un créneau sur le planning.**

1 PARAMÈTRES > Planning et réservation > Ressources et Droits de Réservation

2 Choisir l'onglet du type de ressource souhaitée

3 Cliquer sur "+" pour ajouter une nouvelle ressource



# Mes ressources

## Créer une nouvelle activité

Après avoir cliqué sur le “+” dans l’onglet “Activités” :

- 1 Je définis le nom de l’activité.
- 2 Je définis la couleur de l’activité en cliquant sur le code couleur.
- 3 Je définis sa/ses durées. Pour ajouter une durée, je clique sur le champs texte. Des durées me seront proposées ; je peux en ajouter plusieurs si besoin.

**A savoir :** si la durée que je souhaite n’est pas proposée par défaut, je contacte mon interlocuteur Stadline pour qu’il l’ajoute.

The screenshot shows the 'NOUVELLE ACTIVITÉ' form. The title bar is dark blue with 'NOUVELLE ACTIVITÉ' and a close icon. Below the title bar is a tab labeled 'Infos' and a section header 'GÉNÉRAL'. The form has three main sections: 'Nom' with a text input field (callout 1), 'Couleur' with a color picker showing '#096e9e' and a color palette (callout 2), and 'Durées' with a text input field (callout 3). At the bottom, there are two buttons: 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'.



# Mes ressources

## Créer un nouveau studio

Après avoir cliqué sur le “+” dans l’onglet “Coach” :

- 1 Je définis le nom et le club du studio.
- 2 Je peux ajouter les coordonnées du studio (adresse, code postal, ville et pays)

### A savoir

Le studio n'est pas un élément qui impacte énormément la configuration. Exemple : je peux avoir plusieurs activités dans le même studio en même temps. Cependant, il me sera demandé (obligatoire) lors de la création d'un créneau sur le planning. Il est donc indispensable d'en avoir configuré au moins un.

The screenshot shows a form titled 'NOUVEAU STUDIO' with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into sections: 'Infos' (highlighted in light blue), 'GÉNÉRAL', and 'COORDONNÉES'. Under 'GÉNÉRAL', there is a text input for 'Nom du studio' (marked with a yellow circle '1') and a dropdown menu for 'Club' with the text 'Choisir un club'. Under 'COORDONNÉES', there are text inputs for 'Adresse', 'Code postal', 'Ville' (marked with a yellow circle '2'), and 'Pays'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'ENREGISTRER'.





# Mes ressources

## Créer un nouveau coach

Après avoir cliqué sur le “+” dans l’onglet “Coach” :

- 1 Je définis le nom, prénom et surnom du coach.
- 2 Je peux ajouter une photo du coach dans média (non visible sur l’espace client).
- 3 Je peux ajouter une restriction d’activité sur le coach. C’est-à-dire que je ne pourrais le mettre en coach que sur les activités sur lesquelles il est restreint.

### **A savoir**

Le coach n’est pas un champ obligatoire sur le planning.  
Ce n’est pas une obligation d’en avoir renseigné.

NOUVEAU COACH

COACH

Infos

Médias

Activités

GÉNÉRAL

Nom

Prénom

Nom alternatif

ANNULER ENREGISTRER

### **L'astuce Resa'**

Je peux associer une ressource coach à un utilisateur.  
L'utilisateur ne verra alors que les cours sur lesquels il a été désigné comme coach.



# 02

## MON PLANNING





# Mon planning

## Mettre en place un créneau récurrent

Dans la fenêtre de modification du cours, cliquez sur l'onglet récurrence. Il faut cocher la case "Récurrence", et renseignez les paramètres suivants :

- 1 la répétition
- 2 la date du premier cours et la date du dernier cours.
- 3 en cliquant sur "Appliquer", les dates des cours possibles s'affichent.

Cette liste indique si d'autres réservations sont conflictuelles avec la récurrence souhaitée.

Il est possible de décocher certaines dates.

**L'astuce Resa'**  
*Je peux décocher les dates des cours quand celui-ci n'a pas lieu. Par exemple, pour les jours fériés.*



# Mon planning

## Rechercher un cours

Il est possible de rechercher un cours de 2 manières différentes :

- 1 Dans la recherche par ressource en dépliant et en cochant uniquement les ressources souhaitées.
- 2 Dans la recherche générale en indiquant les ressources souhaitées.





# Mon planning

## Ajouter un participant depuis le back-office

Pour ajouter un participant au créneau, il faut :

1 Aller sur Participant

2 Rechercher le membre à ajouter

Le membre s'ajoute et complète alors la jauge (dans l'exemple ici : 5/10).

The screenshot shows the 'AQUABIKE' event page for 'vendredi 17 mai 2019' from '11:15 - 12:15'. The event type is 'Cours Collectifs'. The 'PARTICIPANTS 5/10' tab is selected, and a search dropdown is open, showing 'Vincent Framery' and 'Vincent VILAS'. Below the search results, a list of participants is shown: Alice Chiandusso 1, Fournier Amandine, and Lara CROFT. A yellow circle '1' highlights the 'PARTICIPANTS 5/10' tab, and a yellow circle '2' highlights the search dropdown.



# Mon planning

## Retrouver la réservation sur la fiche membre

Une fois l'inscription du membre réalisée, est historisée (pour permettre au club et au membre d'avoir une visualisation sur l'historique des pratiques dans le club), tant en terme de slot concerné, que de façon dont elle s'est faite (canal, débit, etc.).

SMARTVIEW INFORMATIONS HISTORIQUE CARNETS ...

### Réservations

A VENIR
PASSÉES

3 - GESTIO...	jeudi 31 octobre - 14:00 - 15:00 <small>Tronc commun</small>	<span>Inscrit</span>	⋮	▼
OPT - PRÉL...	mercredi 27 novembre - 16:00 - 17:00 <small>Complémentaires</small>	<span>Inscrit</span>	⋮	▼
5 - COMMU...	mercredi 06 novembre - 14:00 - 15:00 <small>Tronc commun</small>	<span>Inscrit</span>	⋮	▼
OPT - PLAN...	mercredi 06 novembre - 11:00 - 12:00 <small>Complémentaires</small>	<span>Inscrit</span>	⋮	▼

**Stéph**

Resacademie  
# 203

Parrainages 🗒

0 filleul

Date de création  
25/10/2019

Mots-clés ▼

FAIRE UNE VENTE

ACTIONS CLIENT



# Mon planning

## Quels sont les créneaux les plus remplis ?

The screenshot shows a web interface for a planning tool. At the top, there is a search bar with the text 'Tous les studios de Démo Pauline'. Below the search bar, there is a button labeled 'AFFICHER PAR TAUX D'OCCUPATION' which is highlighted with a red box. To the right of this button are navigation controls: 'AUJOURD'HUI', a left arrow, 'Semaine du 30 septembre au 06 octobre', a right arrow, and two buttons labeled 'Semaine' and 'Jour'. The main area is a grid representing a calendar. The vertical axis on the left shows times from 08:00 to 21:00 in one-hour increments. The horizontal axis represents days. There are three activity blocks visible: one from 09:30 to 10:30 labeled 'Aquagym tonique Studio Wellness 116', one from 10:30 to 11:15 labeled 'Cardio Extérieur locations', and one from 19:00 to 20:00 labeled 'Aquagym tonique Extérieur locations 8/7'.

Cliquer sur le bouton en haut à gauche du planning



# 03

## MES DROITS DE RÉSERVATION



# Mes droits de réservation

## Comprendre les droits de réservation

L'abonnement ou le carnet ouvre au membre le droit de s'inscrire à des activités du planning ? Il faut que je configure les droits de réservation.

Lors du paramétrage, il y a deux approches à disposition :

- 1 Par l'abonnement ou le carnet
- 2 Par l'activité

GESTION DES DROITS DE RÉSERVATION		
ACTIVITÉS	ABONNEMENTS	CARNETS
TOUTES LES ACTIVITÉS ▾		
Nom de l'activité	Ouvert à la réservation	Souscription requise
Yoga	Oui	Libre

*La configuration se fait à partir des mots clés des abonnements ou des types d'unité. D'où l'importance d'avoir bien défini les activités qu'ils permettent de faire.*





# Mes droits de réservation

## Se poser les bonnes questions

Les règles vont principalement permettre de contrôler que le membre **possède les autorisations nécessaires pour s'inscrire.**

### Les droits de réservation sont propres à chaque abonnement ou carnet.

- 1) Quelle(s) activité(s) est/sont accessible(s) avec l'abonnement ou le carnet ?
- 2) Combien de fois par semaine/mois le membre peut-il réserver sur le planning ?
- 3) Sur quelle(s) plage(s) horaires le membre peut-il s'inscrire sur le planning ? (exemple : matin / après-midi)
- 4) A partir de quand le membre peut-il s'inscrire à l'activité ?

Listes non exhaustives des contraintes pouvant être mises en place...

### Les droits de réservations sont propres à chaque activité.

- 1) Quel(s) abonnement(s) et/ou carnet(s) donnent accès à l'activité ?
- 2) Combien de fois par semaine l'activité est-elle réservable ?
- 3) A partir et jusqu'à quand les membres peuvent-ils s'inscrire à l'activités ?
- 4) Quand ne peuvent-ils plus se désinscrire ?

Il est possible de mixer les deux typologies de paramétrage pour affiner les besoins.

Ex : un abonnement permet de faire 3 fois de la zumba ou du yoga dans une semaine, mais le yoga ne peut pas être réservé plus de 2 fois dans une même semaine.

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# Mes droits de réservation

Les configurer depuis un abonnement ou un carnet

## GESTION DES DROITS DE RÉSERVATION

ACTIVITÉS **ABONNEMENTS** CARNETS

steer
aboaquaponey
goldf
12mois
3mois
aqua
adultevirement
option
fitness

Gestion des droits de réservation en ligne - Abonnement

ABOCLASSIQUE

Contraintes d'inscriptions

Ajouter simplement des conditions d'inscriptions pour l'abonnement sélectionné

1

Activités réservables

**+ AJOUTER UNE CONDITION D'INSCRIPTION**

- Par limitation de club
- Par limitation de coach
- Par anticipation
- Par contraintes horaires
- Par limitation d'inscription

1

Lors de la configuration par l'abonnement ou par carnet, il faut choisir :

- Les contraintes
- Les activités concernées

### **A savoir**

S'il n'y a aucune contrainte, l'inscription sera toujours autorisée



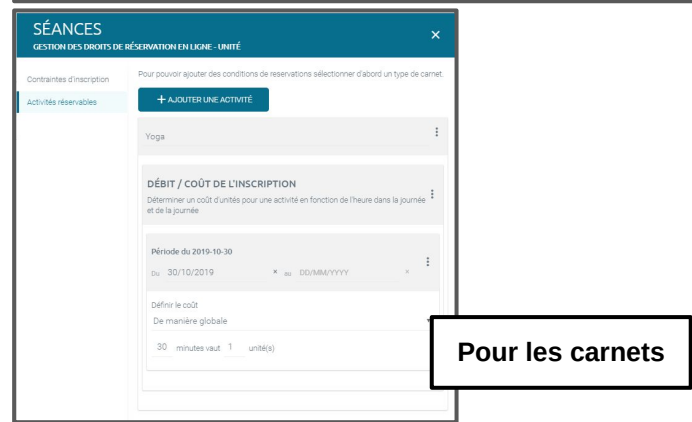
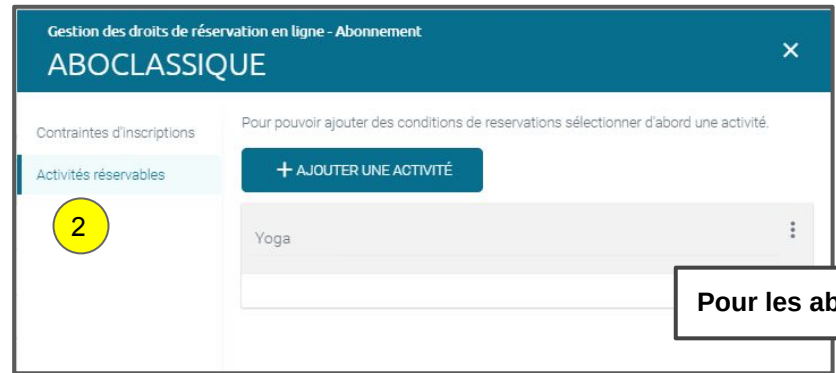
# Mes droits de réservation

## Les configurer depuis un abonnement ou un carnet

Depuis la liste des abonnements et carnets, je fais mon paramétrage à partir des mots clés ou type d'unité.

2 J'ajoute les activités accessibles par l'abonnement ou le carnet.

Pour le carnet je n'oublie pas de définir le coût de la séance en cliquant sur les trois petits points.





# Mes droits de réservation

## Les configurer depuis une activité

- 1 Lors de la configuration par l'activité, il faudra alors définir :
- Si l'activité nécessite un abonnement, un carnet, les deux ou rien
  - Les contraintes liées à l'activité elle-même

### GESTION DES DROITS DE RÉSERVATION

ACTIVITÉS ABONNEMENTS CARNETS

TOUTES LES ACTIVITÉS -

Nom de l'activité	Ouvert à la réservation	Subscription requise
Yoga	Oui	Libre

Gestion des droits de réservation - Activité

YOGA

Informations

Contraintes d'inscriptions  Ouvrir l'accès à la réservation

Contraintes de descriptions

Abonnements

Carnets

**RÉSERVATION**

Déterminer de quelle manière restreindre la réservation

Réservation libre et sans condition

Restreindre selon les abonnements

Restreindre selon les unités

Restreindre selon les abonnements et les unités

Restreindre selon les abonnements ou les unités

**CONTRAINTES À LA RÉSERVATION**

Déterminer le nombre d'heures avant le début de l'activité à partir de laquelle un client ne sortira pas automatiquement de la liste d'attente

0 heures

ANNULER ENREGISTRER

**A savoir**

Si je paramètre des contraintes différentes de l'abonnement/carnet, c'est l'ensemble des deux paramétrages qui sera pris en compte.



# Mes droits de réservation

## Les configurer depuis une activité

- Informations
- Contraintes d'inscriptions
- Contraintes de désinscriptions
- Abonnements
- Carnets

Je complète l'onglet Informations concernant les règles principales d'inscriptions.

- 1 J'ouvre l'accès à la réservation.
- 2 Je coche la restriction qui concerne l'activité.
  - libre (tout le monde peut s'inscrire)
  - selon les abonnements (le membre doit posséder le mot clé d'abo renseigné dans "Abonnements")
  - selon les unités (le membre doit posséder les unités du type renseigné dans "Carnets")
  - selon les abonnements et unités (il doit posséder les deux)
  - selon abonnements ou unités (il doit posséder l'un ou l'autre)
- 3 Je peux déterminer un nombre d'heure avant le début de l'activité à partir duquel un membre sur liste d'attente ne passera plus sur la liste principale.



START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# Mes droits de réservation

## Configurer les conditions d'inscription

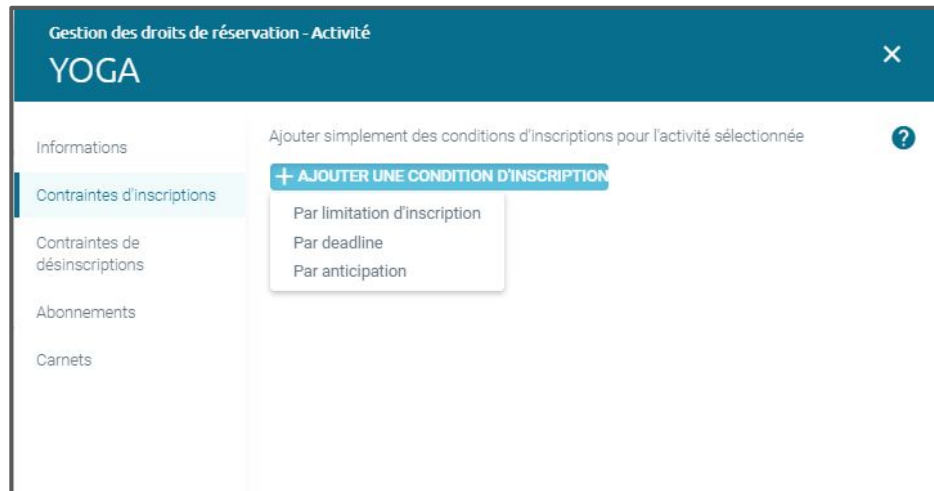


Je complète l'onglet contraintes d'inscription concernant les règles principales d'inscriptions.

L'inscription est elle aussi régie par des règles, et dépend du contrat du membre.

On y retrouvera :

- la limitation d'inscription (ex : cette activité est accessible 3 fois par semaine)
- la deadline (ex : le membre peut s'inscrire jusqu'à 2h avant le début de l'activité)
- l'anticipation (ex : le membre peut s'inscrire 2 semaine avant le début de l'activité)





# Mes droits de réservation

## Configurer les conditions de désinscription

La désinscription est elle aussi régie par des règles, et comme l'inscription, dépend du contrat du membre.

On y retrouvera par exemple :

- des contraintes (ex : un client ne peut pas se désinscrire moins de 1 jour avant le début du cours)
- le canal (ex : un client ne peut pas se désinscrire en ligne moins de 1 jour, mais peut appeler le club après)
- le recrédit de point (ex : on voudra rendre tout ou partie des séances débitées au membre en cas de désinscription)

La désinscription sera aussi historisée.

×
YOGA

**Gestion des droits de réservation - Activité**

Informations

Contraintes d'inscriptions

Contraintes de désinscriptions

Abonnements

Carnets

Définir les règles de désinscriptions pour l'activité sélectionnée (certains choix entraînent le recrédit de point).

**DÉSINSCRIPTION**

Par défaut, l'application va automatiquement recréditer un membre qui se désinscrit (en ligne ou au club). Vous pouvez cependant déterminer le nombre de minutes avant le début de l'activité à partir de laquelle sa désinscription sera considéré hors délai et pour laquelle vous pourrez appliquer des règles spécifiques.

60 minutes

**RÈGLES À LA DÉSINSCRIPTION (HORS DÉLAI)**

Autoriser la désinscription du client en club

Non

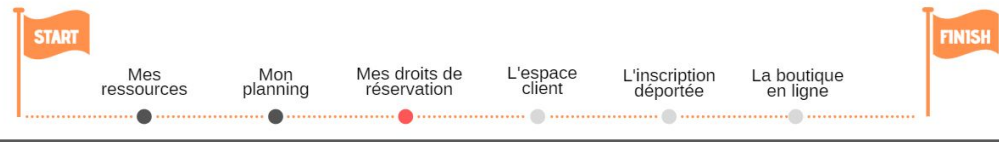
Oui, Le client sera recrédité (montant en points) lors de sa désinscription du planning

Oui, Déterminer le montant (en %) à recréditer

Autoriser la désinscription du client en ligne

Non

Oui (sans recrédit de point)

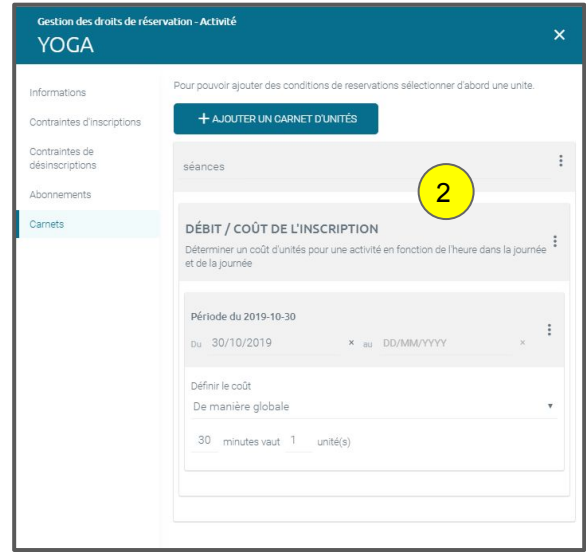
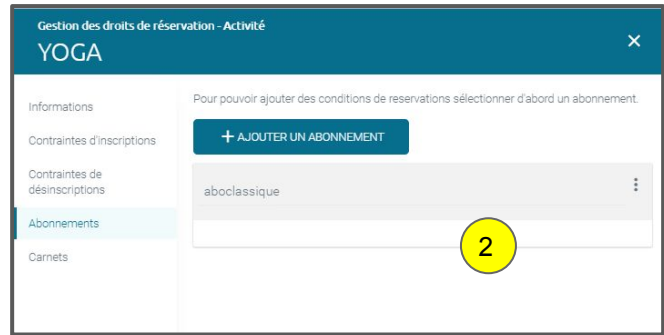


# Mes droits de réservation

## Configurer les droits de réservation d'une activité

2 Dans les abonnements liés à l'activité, j'ajoute les mots clés des abonnements qui donnent accès à l'activité.

Dans les carnets liés à l'activités j'ajoute les types d'unités qui donnent accès à l'activité ainsi que le coût en unité d'une inscription sur une activité.



**A savoir**  
 Lorsque je paramètre quelque chose à partir des abonnements et carnets, je le retrouve dans le paramétrage de l'activité et inversement. C'est un fonctionnement "miroir".



# 04

## L'ESPACE MEMBRE

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# L'espace client

## Fonctionnalités

Bloquer ou accepter les communications du club

Réserver un cours en ligne

Consulter le planning en ligne

Consulter ses réservations

C'est l'espace personnel en ligne du client final.  
Il peut y faire les choses suivantes :

Consulter et modifier ses coordonnées personnelles

Télécharger ses factures et contrats

Visualiser ses achats

Consulter ses abos / carnets

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# L'espace client

## Fonctionnalités



START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# L'espace client

## Configurer le pavé de connexion (URL précise)

1 Il est possible de personnaliser les couleurs du pavé de connexion de l'espace membre au couleur du club via les paramètres > Personnalisation > Espace membre > écran d'accueil

2 Je peux ajouter le logo du club en le glissant dans l'espace destiné à cet effet.

3 Je peux sélectionner les couleurs que je souhaite. J'ai un aperçu de ce que je mets en place sur le côté droit de l'écran.

4 Je peux également ajouter une petite phrase de bienvenue.

5 Pour valider mon paramétrage, je clique sur "Valider".

The screenshot shows the 'Personnalisation' (Customization) interface for a member's login screen. The sidebar on the left contains various settings categories, with 'Personnalisation' selected. The main area is divided into sections: 'Votre logo' (Your logo) with an upload field and a 'SUPPRIMER' (Delete) button; 'Votre couleur de fond d'accueil' (Your background color) with a color palette; and 'Votre phrase de bienvenue' (Your welcome message) with a text input field. A preview area on the right shows the resulting login screen with a lion logo, the text 'LET'S GO !', and a 'SE CONNECTER' (Log in) button. A 'VALIDER' (Validate) button is located at the bottom of the configuration area.

<https://member.resamania.com/nomduclub/>



START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# L'espace client

Configurer le pavé de connexion (URL Resamania global)

1 Il est possible de personnaliser les couleurs du pavé de connexion de l'espace membre au couleur du club via les paramètres > Personnalisation > Espace membre > écran de connexion

2 Je peux ajouter le logo du club en le glissant dans l'espace destiné à cet effet.

3 Je peux sélectionner les couleurs que je souhaite. J'ai un aperçu de ce que je mets en place sur le côté droit de l'écran.

4 Je peux également ajouter une petite phrase de bienvenue.

**Personnalisation**

PARAMÈTRES

- Connexion écran
- Utilisateurs
- Juridique et financier
- Catalogue
- Campagnes promo
- Comité d'entreprise
- Contrôle d'accès
- Planning et réservation
- Personnalisation**
- Espace membre
  - Ecran de connexion**
- Communication
- Général
- Contremarques

**Votre logo**

Image (jpeg/png)

Choisissez l'image ou le logotype qui apparaîtra dans votre interface. L'image peut être au format .JPG ou PNG.

Cliquez ici pour importer un fichier ou glissez dans cette zone le fichier

Aperçu de l'image:

**2**

**3**

**4**

**Votre couleur ou image de fond**

Choisissez la couleur de fond qui apparaîtra dans votre interface.

#000000

**3**

Image (jpeg/png)

Choisissez l'image de fond qui apparaîtra dans votre interface. L'image peut être au format .JPG ou PNG.

Cliquez ici pour importer un fichier ou glissez dans cette zone le fichier

**4**

Resamania v2.36.0

Pauline Coubet  
PAULINE FITNESS

Mon club

LET'S GO!

Mon mot de passe

Mon de passe oublié \*

Me connecter à mon club

<https://member.resamania.com/> puis le membre renseigne son adresse et choisi son club.

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

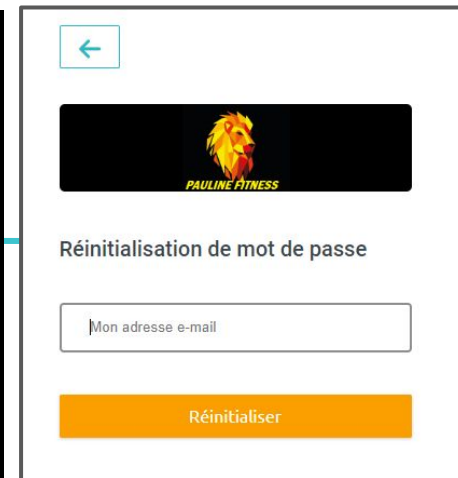
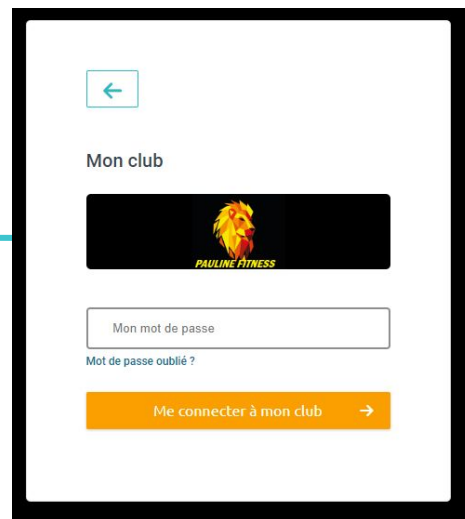
L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

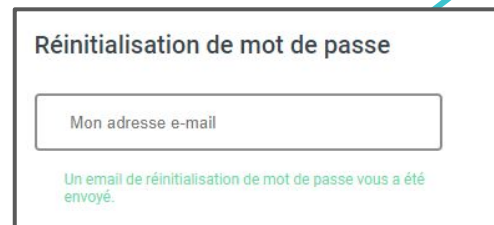
# L'espace client

## 1ère connexion



<https://member.resamania.com>

Le membre renseigne son adresse mail puis clique sur "choisir mon club". Si c'est la première fois qu'il se connecte, il doit ensuite cliquer sur "mot de passe oublié". En cliquant sur le lien reçu, il peut définir son mot de passe.



 STARTMes  
ressourcesMon  
planningMes droits de  
réservationL'espace  
clientL'inscription  
déportéeLa boutique  
en ligne FINISH

# L'espace client

## Campagne automatisée en lien

### A SAVOIR

Il est également possible de mettre en place un campagne automatisée à chaque création de fiche membre pour que celui-ci reçoive directement le lien de création de mot de passe par mail. (voir formation aux communications clients).

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# L'espace client

Configurer ce que les clients voient une fois connectés.

1 Il est possible de personnaliser les couleurs de l'espace membre au couleur du club via les paramètres > Personnalisation > Thème global

2 Je peux ajouter le logo du club en le glissant dans l'espace destiné à cet effet.

3 Je peux sélectionner les couleurs que je souhaite. J'ai un aperçu de ce que je mets en place sur le côté droit de l'écran.

4 Une fois que j'ai fini mon paramétrage, je clique sur "Valider".

**Resamania** Personnalisation

PARAMÈTRES

THÈME GLOBAL ÉCRAN D'ACCUEIL ACTIVITÉS FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

1 Connexion écran

Utilisateurs

Juridique et financier

Catalogue

Campagnes promo

Comité d'entreprise

Contrôle d'accès

Planning et réservation

2 Personnalisation

Espace membre

Écran de connexion

Communication

Général

Contremarques

3 Personnalisez l'apparence générale de votre espace membres à l'image de votre (vos) club(s).

4

Logo

Image (jpeg/png):

Choisissez le logotype qui apparaîtra dans l'en-tête à la place du logotype par défaut. L'image peut être au format .JPG ou PNG.

Cliquez ici pour importer un fichier ou glissez dans cette zone le fichier

Aperçu de l'image:

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# L'espace client

A quoi ressemble l'espace membre une fois configuré ?

Pauline Fitness 23 juillet PLANNING ESPACE MEMBRE PAULINE GOUBET SE DÉCONNECTER

Quelle activité vous tente ?

Activités Toutes les activités dans Club Tous les clubs se déroulant Moment de la Journée Toute la journée

AUJOURD'HUI Lun 22/07 Mar 23/07 Mer 24/07 Jeu 25/07 Ven 26/07 Sam 27/07 Dim 28/07

DATE

AFFICHER LES RÉSULTATS

23 juil. 2019

Mardi 23 juillet  
Pauline Fitness

**CrossFit**  
11:30 60 min PEKIN  
Votre coach Grizou  
10 places restantes  
S'INSCRIRE

Le membre peut consulter le planning et s'inscrire aux différentes activités.

**Je dois penser à rendre visibles les activités que j'ai créées dans mes ressources. (voir formation planning et espace membre)**

Pauline Fitness 23 juillet PLANNING ESPACE MEMBRE PAULINE GOUBET SE DÉCONNECTER

Espace membre

Inscriptions

Abonnements

Carnets

Liste d'achats

Paramètres du compte

Identité

Nom PAULINE Prénom GOUBET Date de naissance 23/08/1984

Coordonnées

Adresse email \* pauline.goubet+2@stadline.com Téléphone portable 06 67 27 67 31 Téléphone fixe

Adresse postale 19 chemin de la Toison d'Or Code postal \* 59700 Ville \* MARCO EN BAROEUL

ENREGISTRER

Mot de passe

Mot de passe actuel

Il peut consulter les éléments suivants :

- les informations qu'il a donné au club
- la liste de ses achats et ses factures
- ses carnets et abonnements
- ses inscriptions passées et à venir.

START

Mes ressources

Mon planning

Mes droits de réservation

L'espace client

L'inscription déportée

La boutique en ligne

FINISH

# L'espace client

## Configurer les activités visibles sur le planning

Resamania

PERSONNALISATION

THÈME GLOBAL ÉCRAN D'ACCUEIL **ACTIVITÉS** FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

Connexion écran

Utilisateurs

Juridique et financier

Catalogue

Campagnes promo

Comité d'entreprise

Contrôle d'accès

Planning et réservation

**Personnalisation**

Espace membre

Écran de connexion

Communication

Général

Contremerques

Enregistrement effectué

YOGA  
ACTIVITÉ

Options

OPTIONS

Rendre l'activité visible sur le planning

Rendre l'inscription disponible

ANNULER ENREGISTRER

Nom	Options d'affichage	Options de réservation
Yoga	Visible	Réservable

ⓘ Définissez pour l'espace membre les options des activités et choisissez de rendre visible ou non l'activité sur le planning et de rendre ou non l'inscription disponible.

Pour que les activités configurés sur mon planning du back office soient visibles également sur l'espace membré, je me rends dans l'onglet "ACTIVITÉS".

Je sélectionne l'activité que je souhaite faire apparaître puis je coche la case "rendre l'activité visible sur le planning".

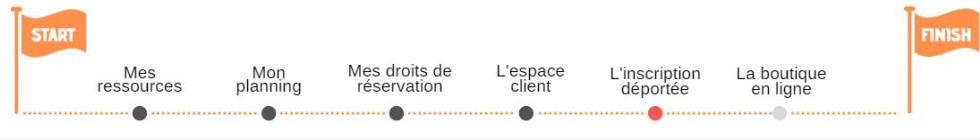
Si je souhaite également que les membres puissent s'inscrire, je coche la case "rendre l'inscription disponible".

Attention : module sur devis  
uniquement.

04

L'INSCRIPTION DÉPORTÉE





# L'inscription déportée

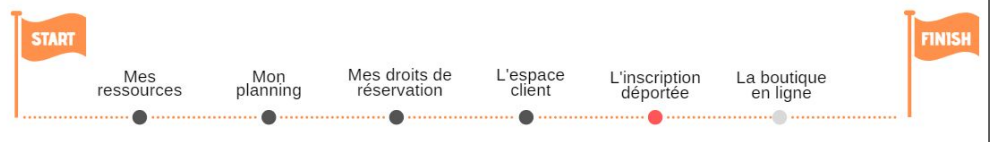
## Fonction de l'inscription déportée

Le site membre permet au membre enregistré dans la base de donnée du back-office (Interface visible uniquement par les collaborateurs du club) de **se connecter pour réserver ses activités et consulter ses informations** C'est ce qu'on a vu dans la formation concernant le planning et l'espace membre.



Ici, ce qui nous intéresse c'est le fait qu'**un prospect puisse s'inscrire de manière autonome puis acheter un premier abonnement ou carnet en ligne**. Sa fiche membre sera alors créée et le prospect sera devenu client.





# L'inscription déportée

Pré-requis

## Pour cela, je dois penser à plusieurs éléments :

Le thème de mon espace membre et les produits qui sont disponibles à la vente lors de l'inscription

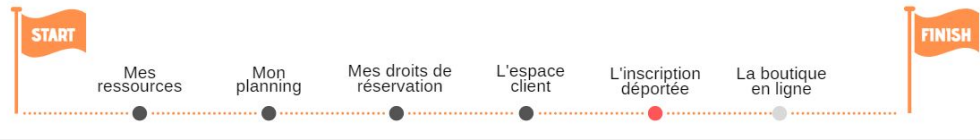
Les produits je souhaite rendre disponibles à la vente en ligne à l'issue de l'inscription.

Si je veux permettre au client de payer en ligne, je dois avoir transmis mon numéro de VAD à Resamania. Un dossier avec Payline, notre partenaire sera monté pour permettre cette fonctionnalité.

### A savoir :

Il est possible d'ouvrir l'inscription autonome sans numéro de VAD. Dans ce cas, le membre devra payer son achat directement au club.

Un bouton est prévu à cet effet lors d'un processus d'inscription et d'achat en ligne.



# L'inscription déportée

## Déterminer les formules vendues à l'inscription

Il faut déterminer quelles formules sont visibles à l'inscription et lesquelles seront présentées en premier (tête de liste).

- 1 Pour cela, je me rends dans PARAMÈTRES > Personnalisation > Formules à l'inscription. Je retrouve l'ensemble de mon catalogue.
- 2 Je clique sur le produit que je souhaite rendre visible sur le parcours d'inscription et je décide de le positionner ou non en tête de liste.
- 3 Depuis l'onglet offre, il est possible de personnaliser le nom de l'offre ainsi que sa description pour l'inscription en ligne.

**Resamania** Personnalisation

PARAMÈTRES

THÈME GLOBAL ÉCRAN D'ACCUEIL ACTIVITÉS FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

Connexion écran

Utilisateurs

Juridique et financier

Catalogue

Campagnes promo

Comité d'entreprise

Contrôle d'accès

Planning et réservation

Personnalisation

Es

Éc

Co

G4

Co

PC

Personnalisation

THÈME GLOBAL ÉCRAN D'ACCUEIL ACTIVITÉS FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

Configurez vos formules en choisissant de définir la visibilité pour la mise en avant de celles-ci. Votre sélection de formules est affichée dans la liste spécifique accessible via le bouton "Formules sélectionnées".

Rechercher une offre par nom

FILTRE Catalogue Formule

Type	Produit	Tarif
Abonnement	ABO cours collectif classique 12 mois	Pré
Option d'abonnement	Casier	Tarif
Badge	badge	Tarif

**PRÉLÈVEMENT MENSUEL**  
ABO COURS COLLECTIF CLASSIQUE 12 MOIS

Affichage

Offre

Choisir de rendre cette formule visible pour le client et de la mettre en avant. Ces options peuvent être modifiées à tous moments.

OPTIONS D'AFFICHAGE :

- Rendre visible cette offre sur le parcours d'inscription.
- Afficher cette offre en tête de liste sur le parcours d'inscription.

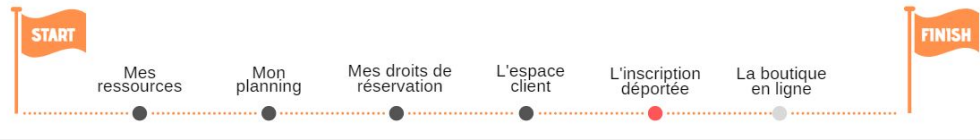
PERSONNALISATION DE L'OFFRE

Nom de l'abonnement \*

ABO cours collectif classique 12 mois

Description

ANNULER ENREGISTRER



# L'inscription déportée

## Déterminer les formules vendues à l'inscription

Même si je ne fais pas de paiement en ligne, **je dois proposer au moins un produit lors du parcours d'inscription pour que le membre puisse s'enregistrer.** Le membre pourra le sélectionner puis le payer directement au club. Sa fiche membre sera créée et le produit lui sera attribué.

**Astuce :** si je ne souhaite pas proposer de produit à la vente mais je veux quand même permettre l'inscription autonome du membre malgré tout, je rends un produit "inscription" à 0 euros visible sur le parcours d'inscription.

START

Mes  
ressources

Mon  
planning

Mes droits de  
réservation

L'espace  
client

L'inscription  
déportée

La boutique  
en ligne

FINISH

# L'inscription déportée

Etape 0 : le prospect clique sur s'inscrire



**PAULINE FITNESS**

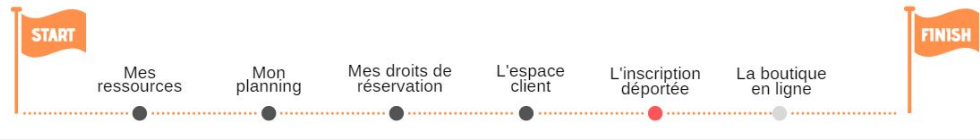
LET'S GO !

Vous n'avez pas de compte ?

S'INSCRIRE

SE CONNECTER

Le prospect clique sur s'inscrire.

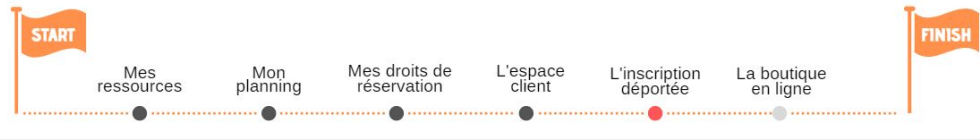


# L'inscription déportée

## Etape 1 : le membre choisit son club de rattachement.

The screenshot shows a registration interface with a yellow header and a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Choix du club (highlighted), 2. Abonnements et options, 3. Identification, 4. Contrat, and 5. Paiement. Below the progress bar, there is a back arrow and the text "Sélectionnez le club où vous voulez être rattaché". A search input field contains the text "Ville, code postal". Below the input field is a large orange button labeled "RECHERCHER". The search results are displayed in three sections: "Pauline Fitness" with address "59700 MARCQ-EN-BAROEUL" and a button "CHOISIR CE CLUB"; "Association" with address "59700 MARCQ-EN-BAROEUL" and a button "CHOISIR CE CLUB"; and "Pauline2" with address "59700 MARCQ-EN-BAROEUL" and a button "CHOISIR CE CLUB". At the bottom of the interface is a large yellow button labeled "SUIVANT".

Le membre choisit le club auquel il souhaite être rattaché en cliquant sur "choisir ce club" puis il clique sur "Suivant" pour valider.



# L'inscription déportée

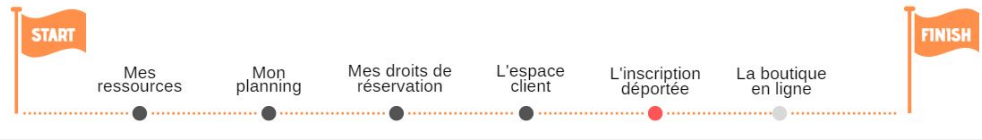
Etape 2 : le membre choisit le produit du catalogue.

The screenshot shows a user interface for selecting a subscription plan. At the top, a progress bar indicates the current step: 2 Abonnements et options. Below the progress bar, the text reads: "Sélectionnez la formule la mieux adaptée à vos besoins". A dropdown menu is set to "Types d'offres" with "Toutes les offres" selected. A card displays the selected offer: "ABO cours collectif classique 12 mois" with details: "Durée d'engagement: 1 mois", "Avec tacite reconduction", "Pas de frais de dossier", and "Mois de démarrage payé au prorata". The price is "29,00 €/mois". A "Date de début\*" field shows "23 juil. 2019". An "ANNULER" button is at the bottom of the card. At the bottom of the page, a yellow bar contains the text "SUIVANT".

Le membre choisit la formule qu'il souhaite. Pour les abonnements, il choisit le jour de démarrage.

Il clique ensuite sur "Suivant".





# L'inscription déportée

## Etape 3 : le membre renseigne ses informations.

Choix du club

2 Abonnements et options

3 Identification

4 Contrat

5 Paiement

← Sélectionnez la formule la mieux adaptée à vos besoins

Types d'offres  
Toutes les offres

ABO cours collectif classique 12 mois

Durée d'engagement: 1 mois  
Avec tacite reconduction  
Pas de frais de dossier  
Mois de démarrage payé au prorata

29,00 €/mois

Date de début \*  
23 juil. 2019

ANNULER

SUIVANT

Le membre choisit la formule qu'il souhaite. Pour les abonnements, il choisit le jour de démarrage.

Il clique ensuite sur "Suivant". Le contenu du panier est indiqué aux membres.

Le membre accepte les conditions générales de vente.

Je valide le panier.

Choix du club

3 Abonnements et options

4 Identification

5 Contrat

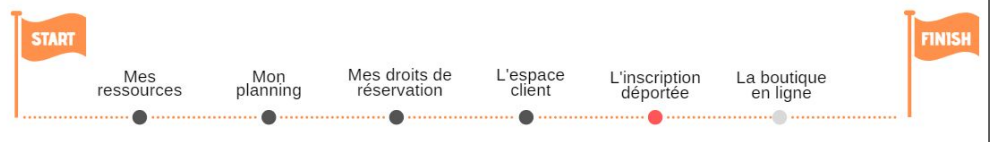
6 Paiement

← Voici le récapitulatif de votre commande

ABO cours collectif classique 12 mois	29,00 €/ MOIS	X
Date de début : 25/07/2019		
Durée d'engagement: 1 mois		
Avec tacite reconduction		
Pas de frais de dossier		
Mois de démarrage payé au prorata		
A régler lors de l'inscription :		
Pro rata	8,42 €	
MONTANT MENSUEL HORS PROMO	29,00 € MOIS	
MONTANT A L'INSCRIPTION	8,42 €	

En cochant cette case, j'accepte et je reconnais avoir lu les [conditions générales de vente](#)

VALIDER LE PANIER



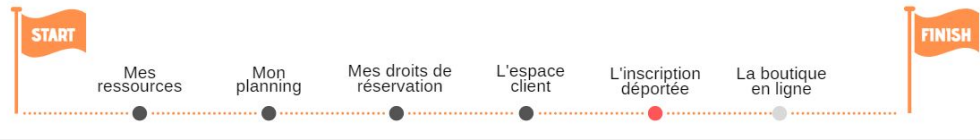
# L'inscription déportée

## Etape 3 - a : le membre renseigne ses informations.

Le membre complète la fenêtre avec ses différentes informations.

Il clique sur "Continuer".

Il peut ensuite prendre une photo et définir ses objectifs et motivations.



# L'inscription déportée

## Etape 3 - b : le membre renseigne ses informations.

Choix du club

Abonnements et options

3 Identification

4 Contrat

5 Paiement

< Créez votre compte membre en ligne

4/ Newsletters

Je souhaite recevoir les mails de mon club

Je souhaite recevoir les mails des partenaires de mon club

CONTINUER

Le membre choisit quels communications il accepte de recevoir et complète son mandat de prélèvement.

Choix du club

Abonnements et options

3 Identification

4 Contrat

5 Paiement

< Remplissez votre mandat de prélèvement

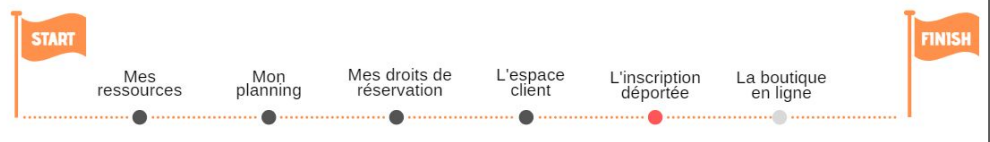
Informations bancaires

Nom du titulaire \*

IBAN \*

BIC \*

CONTINUER



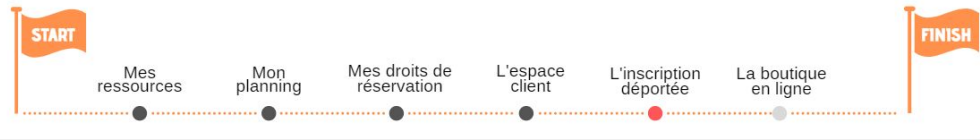
# L'inscription déportée

Etape 4 : le membre prend connaissance de son contrat et le signe.

Le membre peut télécharger le contrat.

Il clique sur "Envoyer le code par SMS" pour signer électroniquement son contrat d'abonnement.

Il clique sur "Continuer".



# L'inscription déportée

## Etape 5 : le membre paie son abonnement.

**Choix du club** — **Abonnements et options** — **Identification** — **Contrat** — **3 Paiement**

< Récapitulatif de votre commande

**PROCÉDER AU PAIEMENT**

ABO 12 mois * Date de début : 25/07/2019 Durée d'engagement: 12 mois Pas de frais de dossier	10,00 €
<b>MONTANT A L'INSCRIPTION</b>	<b>10,00 €</b>

**Paiement par carte bancaire**

Les cartes acceptées sont : CB, Visa, Mastercard...

**CHOISIR**

**Paiement directement au club**

Finalisation du paiement au club.

**CHOISIR**

Le membre choisit s'il souhaite payer par carte bleue ou directement au club le montant qu'il doit.

Il peut ensuite finaliser son inscription et son achat.

Une fois cette étape finalisée, sa fiche membre sera visible sur le back-office (interface du club). Il pourra également s'inscrire aux activités et accéder à son espace à l'aide de son mail et du mot de passe définis lors de son inscription.

Attention : module sur devis  
uniquement.

05

LA BOUTIQUE EN LIGNE



# La boutique en ligne

## Déterminer les formules vendues dans la boutique en ligne

Resamania

PERSONNALISATION

PARAMÈTRES

THÈME GLOBAL ECRAN DE CONNEXION ACTIVITÉS FORMULES À L'INSCRIPTION FORMULES DE LA BOUTIQUE

Configurez vos formules en choisissant de définir la visibilité puis la mise en avant de celles-ci. Votre sélection de formules est affichée dans la liste spécifique accessible via le bouton "Formules sélectionnées".

Rechercher une offre par nom

FILTRES

Type	Produit
Abonnement	ABO cours collectif classique 12 mois
Option d'abonnement	Casier
Badge	badge
Séance d'essai	Invitation aqua
Abonnement	12 mois
Séance d'essai	ESSAI TOKYO
Séance d'essai	CRYO
Contremarque	Abo aquafitness
Séance d'essai	essai lipo laser
Séance d'essai	ESSAI GRATOS
Séance d'essai	GRATOS AVERO REMISE

**PRÉLÈVEMENT MENSUEL**

ABO COURS COLLECTIF CLASSIQUE 12 MOIS

Affichage

Offre

Choisir de rendre cette formule visible pour le client et de la mettre en avant. Ces options peuvent être modifiées à tous moments.

OPTIONS D'AFFICHAGE :

- Rendre visible cette offre sur la boutique
- Afficher cette offre en tête de liste sur la boutique

ANNULER ENREGISTRER

Que ce soit dans le cas de la boutique en ligne ou dans le cas de l'inscription autonome, je peux décider quels produits je souhaite ouvrir à la vente sur le web.

Aller dans le menu PARAMÈTRES puis dans FORMULES DE LA BOUTIQUE.

Cliquer sur la ligne contenant les informations des produits à ouvrir à la vente sur la boutique en ligne. Puis je choisis de rendre visible l'offre dans la boutique et si besoin, d'afficher l'offre en tête de liste.





# La boutique en ligne

Y accéder depuis l'espace membre

**Pauline Fitness**  
22 août

PLANNING
BOUTIQUE

**ESPACE MEMBRE**  
Pauline Goubet

SE DÉCONNECTER

Quelle activité vous tente ?

Retard de paiement

Nous restons en attente du paiement de facture.  
Nous vous prions de bien vouloir effectuer son règlement dans les délais les plus brefs.

[FACTURES](#)

Activités

dans

Club

se déroulant

Moment de la journée

⌵

Toutes les activités

Tous les clubs

Toute la journée

AUJOURD'HUI

Lun.  
19/08

Mar.  
20/08

Mer.  
21/08

Jeu.  
22/08

Ven.  
23/08

Sam.  
24/08

Dim.  
25/08

< >

AFFICHER LES RÉSULTATS

22 août 2019

Jeudi 22 août  
Pauline Fitness

**Aquagym**

**09:00** 30 min Club Pauline Fitn...

Votre coach

Bouqu

Une fois connecté à l'espace membre, le bouton BOUTIQUE permet d'accès au parcours d'achat.



# La boutique en ligne

Le client sélectionne son club de rattachement

**Pauline Fitness** 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

- 1 Sélection du club
- 2 Sélection de la formule
- 3 Mon panier
- 4 Vos informations bancaires
- 5 Votre contrat
- 6 Validation par SMS
- 7 Votre commande

< Sélectionnez le club où vous voulez être rattaché

Club  
Pauline Fitness

SUIVANT

Le membre sélectionne son club de rattachement dans la liste déroulante qui lui est proposée.



# La boutique en ligne

Le client sélectionne ce qu'il souhaite acheter

Pauline Fitness 30 octobre PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE PAULINE GOUBET SE DÉCONNECTER

1 Sélection du club 2 Sélection de la formule 3 Mon panier 4 Vos informations bancaires 5 Votre contrat 6 Validation par SMS 7 Votre commande

← Sélectionnez la formule la mieux adaptée à vos besoins

Que recherchez vous ?

Abonnement(s) actif(s)  
Aucun abonnements actifs

Formules et produits

<p>ABO cours collectif classique 12 mois</p> <p>Durée d'engagement: 1 mois Avec tacite reconduction Pas de frais de dossier Mois de démarrage payé au prorata</p> <p>29,00 €/mois</p> <p>SÉLECTIONNER</p> <p>Date de début* 30 oct. 2019</p> <p>VALIDER</p>	<p>Tee-Shirt du club</p> <p>Pas de frais de dossier</p> <p>10,00 €</p> <p>SÉLECTIONNER</p>	<p>10 séances classiques</p> <p>Pas de frais de dossier</p> <p>150,00 €</p> <p>SÉLECTIONNER</p>
---	--	---

VOIR LE PANIER

Le client sélectionne ensuite la formule qui l'intéresse. Un rappel des abonnements actif(s) qu'il possède est indiqué. Le client peut choisir la date de démarrage de son abonnement puis voir le panier et passer la commande.



# La boutique en ligne

## Le client renseigne son mandat de prélèvement

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

1 Sélection du club 2 Sélection de la formule 3 Mon panier 4 Vos informations bancaires 5 Votre contrat 6 Validation par SMS 7 Votre commande

< Remplissez votre mandat de prélèvement

Informations bancaires

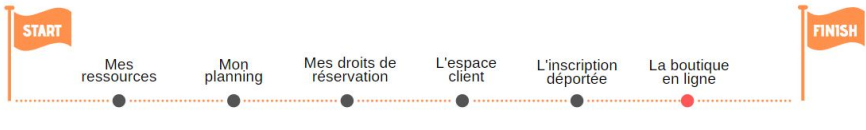
Nom du titulaire \*  
Pauline Goubet

IBAN \*  
GB33BUKB20201555555555

BIC \*  
CICMFRPP

VALIDER CE MANDAT

Le client complète son mandat de prélèvement (nom du titulaire, IBAN et BIC). Il clique sur "valider le mandat".



# La boutique en ligne

## Le client signe son contrat

5 **Votre contrat**

< Téléchargez et signez numériquement votre contrat

TÉLÉCHARGER LE CONTRAT

ALLER À L'ÉTAPE DE LA SIGNATURE

Le client peut ensuite télécharger son contrat et le signer électroniquement à l'aide du code qui lui est envoyé par sms.

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

Sélection du club Sélection de la formule Mon panier Vos informations bancaires Votre contrat Validation par SMS Votre commande

Signature SMS

Un SMS vous sera envoyé au et vous permettra de faire une signature électronique de votre contrat.

ENVOYER LE CODE PAR SMS

Code reçu par SMS \*

VALIDER LE CODE

Pauline Fitness 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

Sélection du club Sélection de la formule Mon panier Vos informations bancaires Votre contrat Validation par SMS Votre commande

Signature SMS

Le code est validé !  
Passer à l'étape suivante pour procéder au paiement

✓

ALLER À L'ÉTAPE DE PAIEMENT

Une fois le code complété dans le champs correspondant, le client peut passer à l'étape du paiement.



# La boutique en ligne

Le client paye son achat

Le client est ensuite basculé vers l'interface de paiement et peut finaliser son achat.

**Pauline Fitness** 22 août

PLANNING BOUTIQUE

ESPACE MEMBRE Pauline Goubet SE DÉCONNECTER

Sélection du club
  Sélection de la formule
  Mon panier
  Vos informations bancaires
  Votre contrat
  Validation par SMS
  Votre commande

< Récapitulatif de votre commande

PROCÉDER AU PAIEMENT

ABO cours collectif classique 12 mois	29,00 € / MOIS
<small>Date de début : 22/09/2019          Durée d'engagement: 1 mois          Avec tacite reconduction          Pas de frais de dossier          Mois de démarrage payé au prorata</small>	
A régler lors de l'inscription :	
Prorata	9,35 €
<b>MONTANT MENSUEL HORS PROMO</b>	<b>29,00 € / MOIS</b>
<b>MONTANT A L'INSCRIPTION</b>	<b>9,35 €</b>

**Paiement par carte bancaire**

Les cartes acceptées sont : CB, Visa, Mastercard...

**CHOISIR**

VISA

Numéro de carte

Date d'expiration  
MM/AA

Cryptogramme

**PAYER PAR CARTE**



# Merci

---

